

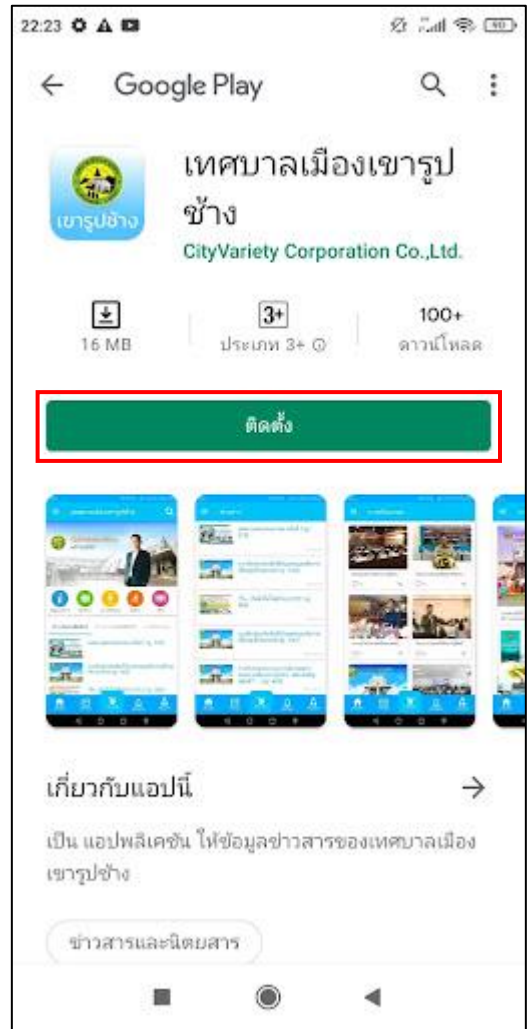
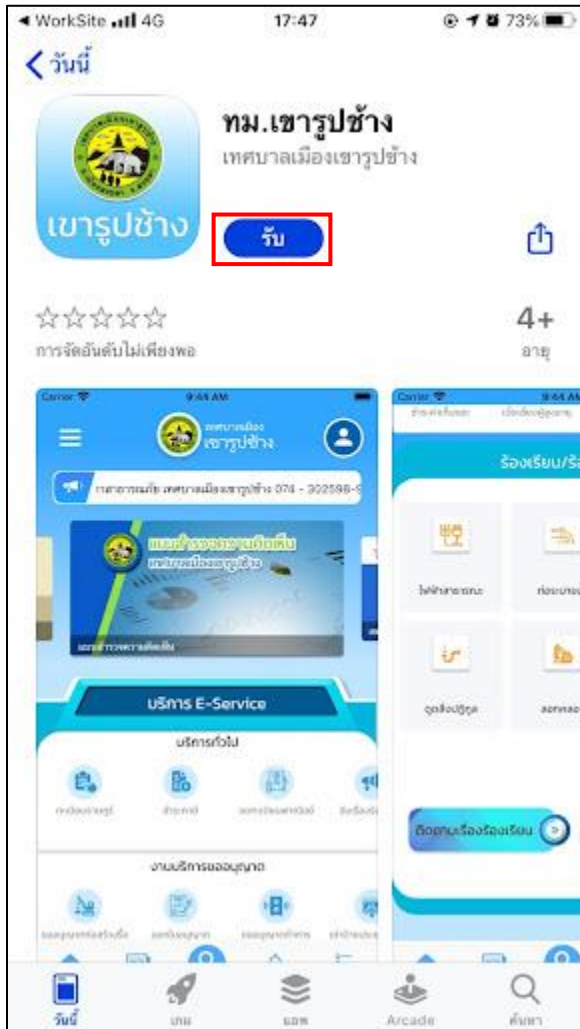
## คู่มือการใช้งาน Application เทศบาลเมืองเขารูปช้าง สำหรับประชาชน

### 1.ดาวน์โหลด Application

โหลดแอปจาก App store ( สำหรับ ios ) หรือ App google Play ( สำหรับ Android )

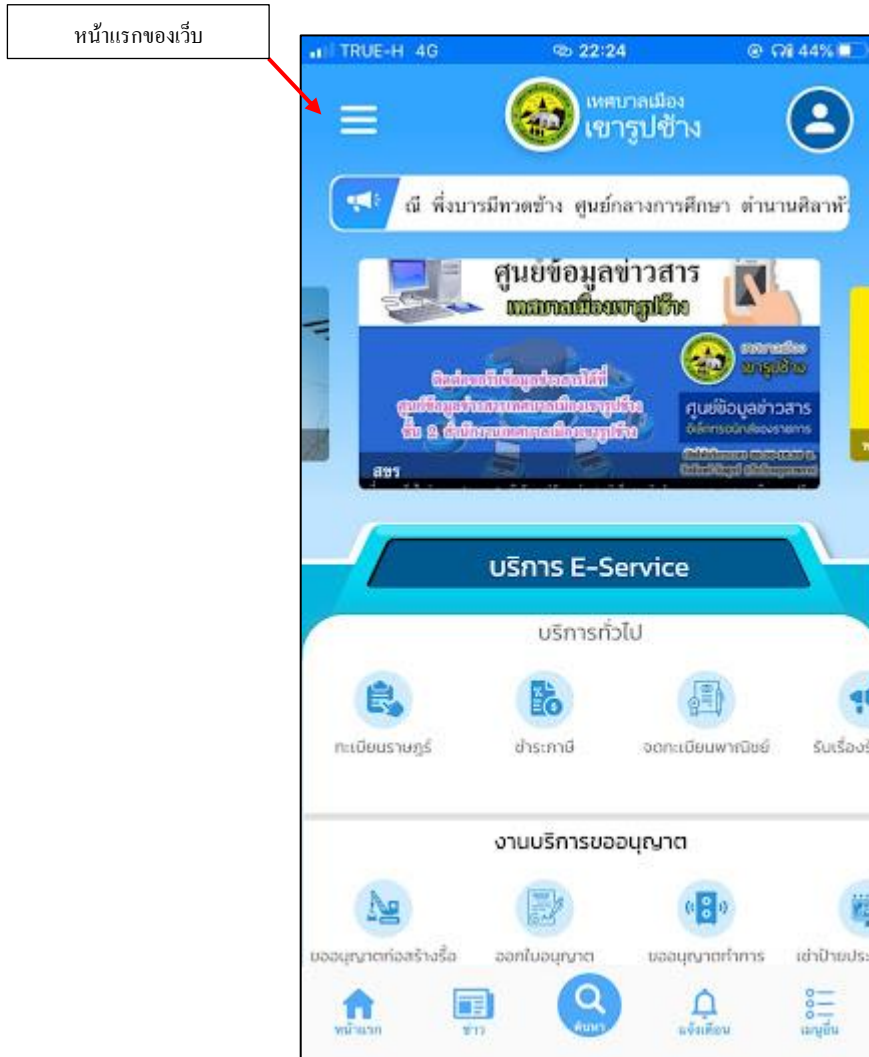
ios ดาวน์โหลดจาก App store

Android ดาวน์โหลดจาก App google Play



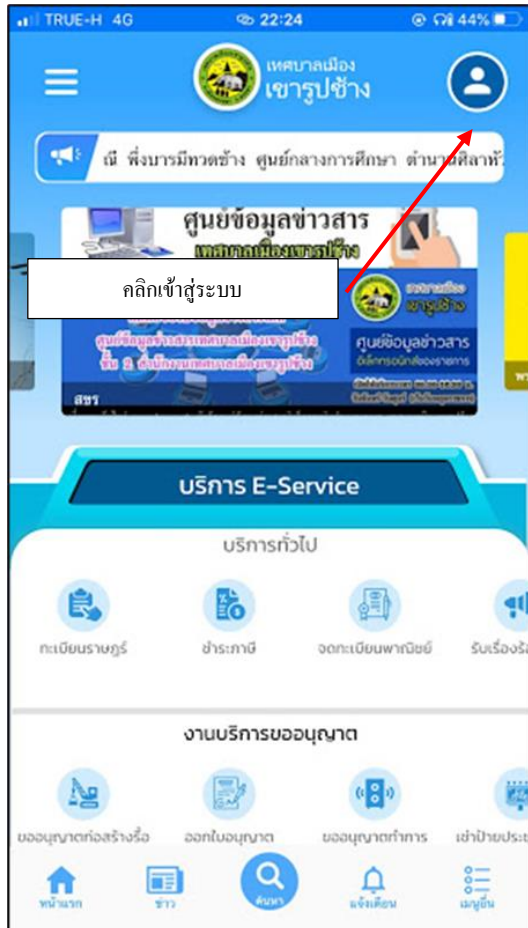
## 2. เมื่อทำการดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าตาของเว็บไซต์ดังนี้

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียดหน้าเว็บไซต์ ดังนี้



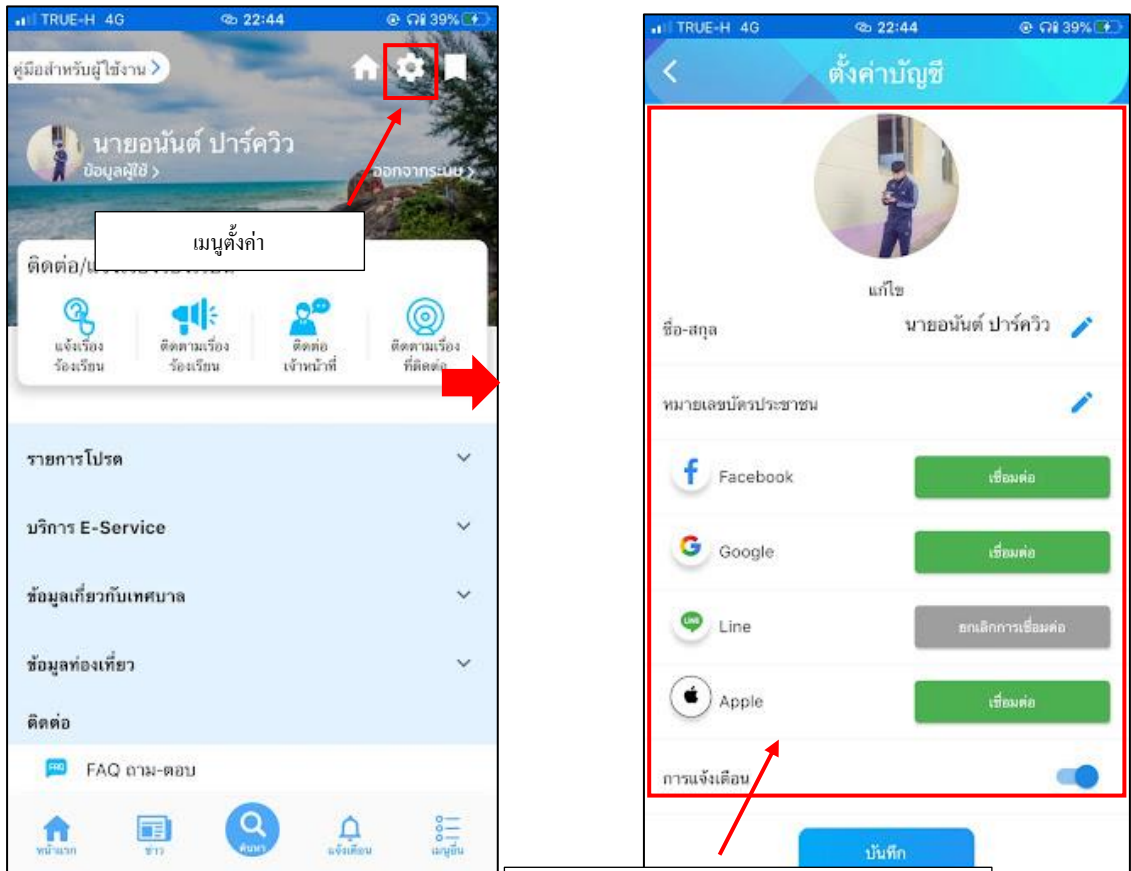
### 3. เข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียดดังนี้



#### 4. ตั้งค่าบัญชีเทศบาล

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด เมนูเทศบาล ดังนี้



ตัวอย่างเมนูข้อมูลผู้ใช้/ตั้งค่า  
เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด และสามารถแก้ไข  
ข้อมูลได้

### 5. เมนูติดต่อ/แจ้งเรื่องร้องเรียน

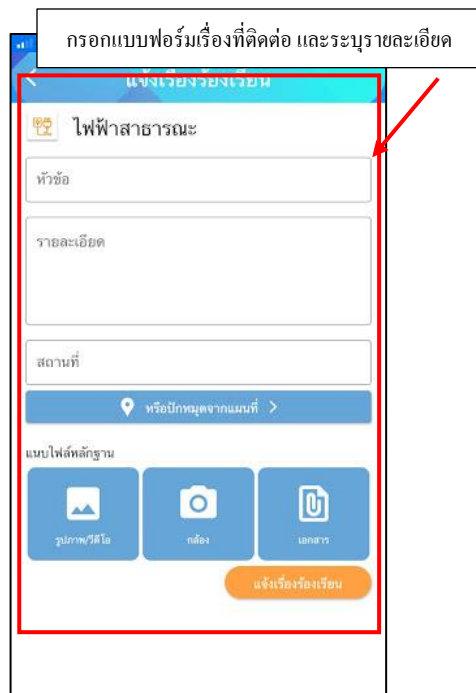
เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด เมนูข้อมูลติดต่อ/แจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- แจ้งเรื่องร้องเรียน ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ผ่านเมนูนี้

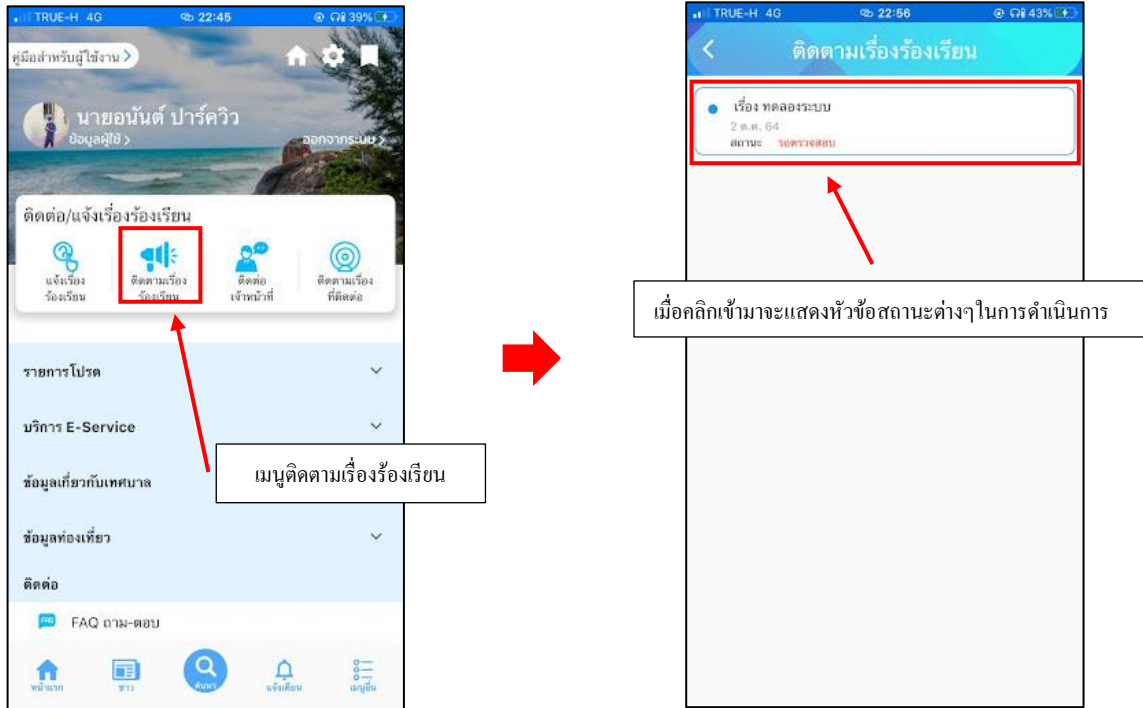
เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงหัวข้อและรายละเอียดของหมวดหมู่เรื่องที่จะร้องเรียน



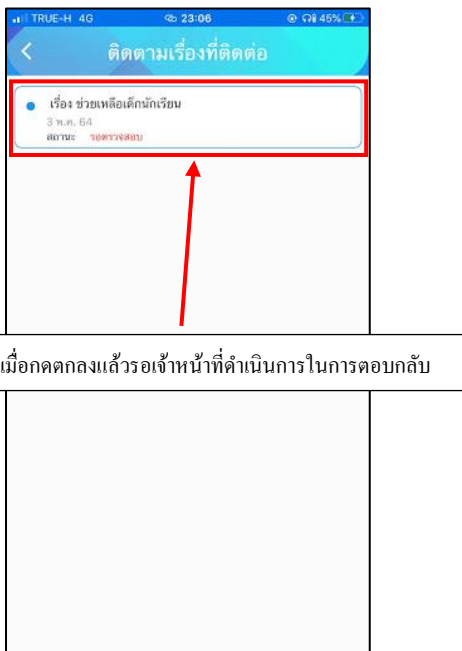
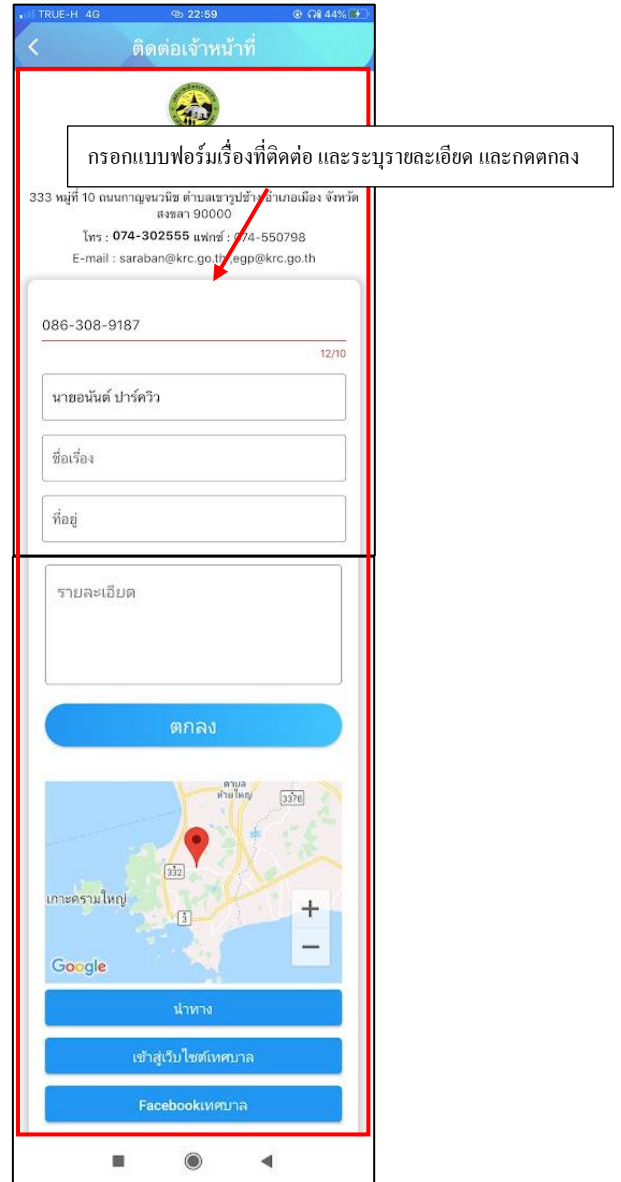
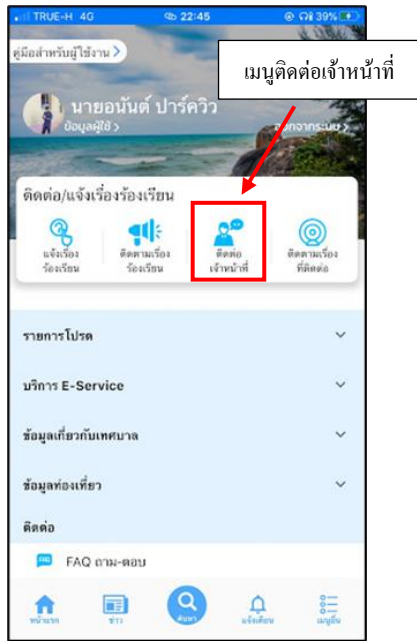
ตัวอย่างแจ้งเรื่อง ไฟฟ้าสาธารณะ



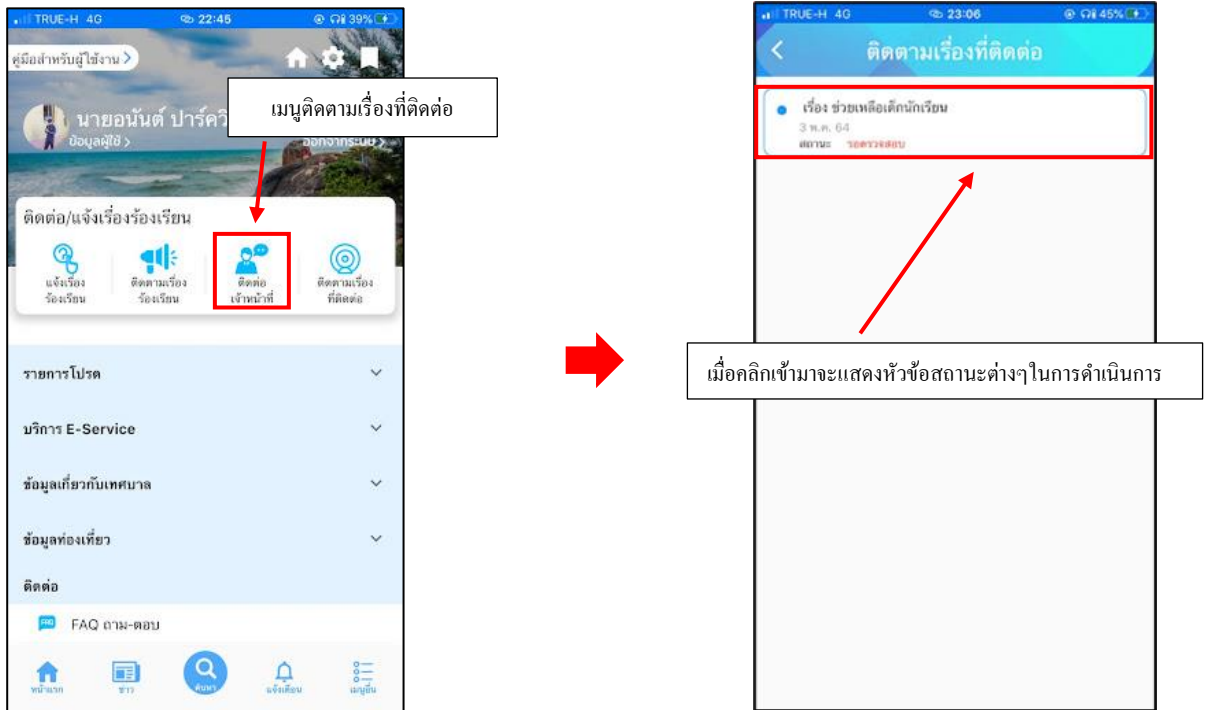
- ติดตามเรื่องร้องเรียน ประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ในเมนูนี้ ระบบจะแจ้งเตือนสถานะต่างๆ



- ติดต่อเจ้าหน้าที่ ประชาชนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านเมนูนี้



- ติดตามเรื่องที่ติดต่อ ประชาชนสามารถติดตามเรื่องที่ติดต่อได้ในเมนูนี้ ระบบจะแจ้งเตือนสถานะต่างๆ



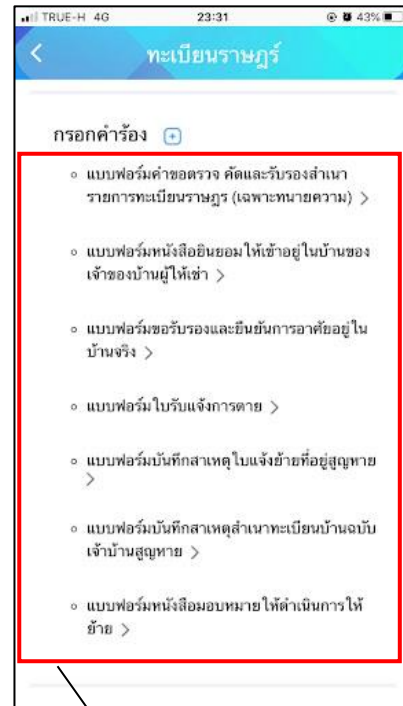
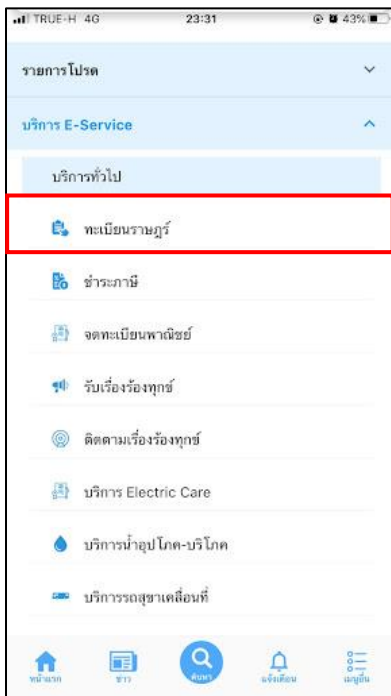


## 6. เมนู E-Service

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด ดังนี้

### 1. เมนูบริการทั่วไป

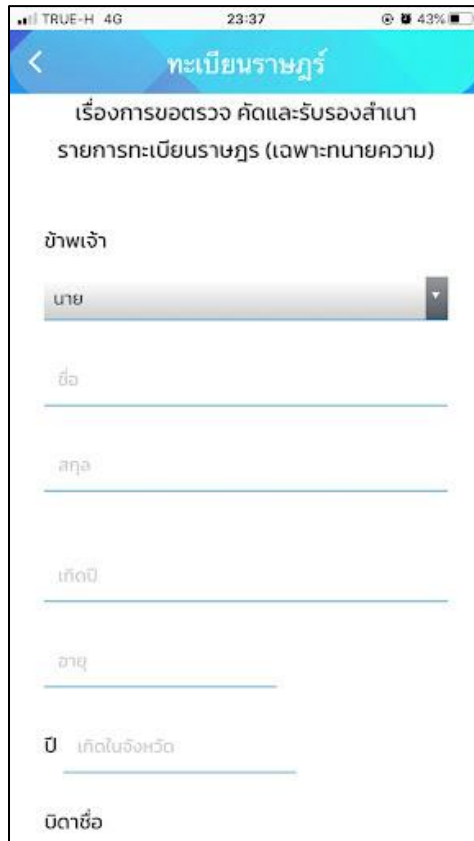
- เมนูทะเบียนราษฎร์ ประชาชนสามารถกรอกคำร้องได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อคลิกตรงกรอกคำขอแล้ว เว็บจะปรากฏแบบฟอร์มคำขอให้เลือก เพื่อเลือกใช้บริการตามความต้องการ

## การกรอกแบบฟอร์มคำขอตรวจ คัดและรับรองสำเนา รายการทะเบียนราษฎร (เฉพาะนายควม)

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เรียบร้อยให้ครบ สามารถแนบไฟล์ได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง



เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ



เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



การกรอกแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เข้าอยู่ในบ้านของเจ้าของบ้านผู้ให้เช่า  
เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow and the text "ทะเบียนราษฎร". Below the header, the title "หนังสือยินยอมให้เข้าอยู่ในบ้าน" is displayed. The form fields are as follows:

- เขียนที่ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
- ข้าพเจ้า: นาย (selected in a dropdown menu)
- ชื่อ: [text input field]
- สกุล: [text input field]
- ที่อยู่: เลขที่ [text input field]
- หมู่ที่: [text input field]
- ตรอก/ซอย: [text input field]

เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow and the text "ทะเบียนราษฎร". The main content area displays the following text:

กรุณาพิมพ์เอกสารหรือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลพิมพ์ให้ พร้อม  
ยืนยันคำขอที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



### การกรอกแบบฟอร์มขอรับรองและยืนยันการอาศัยอยู่ในบ้านจริง

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เรียบร้อยให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

ทะเบียนราษฎร

ขอรับรองและยืนยันการอาศัยอยู่ในบ้านจริง

ด้วยข้าพเจ้า

นาย

ชื่อ

สกุล

เกิดปี

อายุ

ปี

เกิดที่จังหวัด

--เลือกจังหวัด--

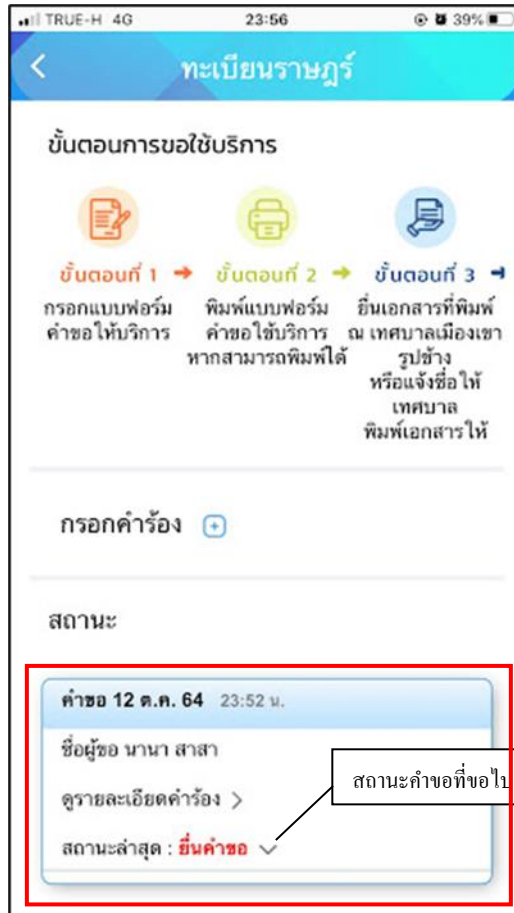
เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ

ทะเบียนราษฎร

กรุณาพิมพ์เอกสารหรือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลพิมพ์ให้ พร้อม  
ยืนยันคำขอที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

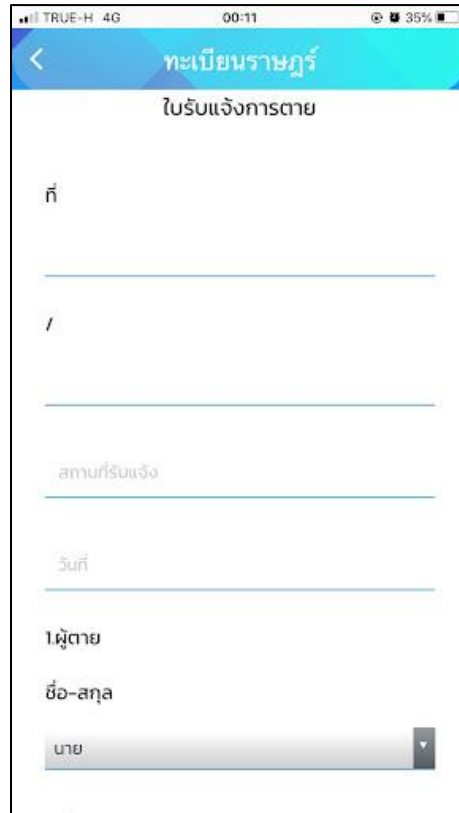
**คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ**

เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



## การกรอกแบบฟอร์มใบรับแจ้งการตาย

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายได้ให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง



ทะเบียนราษฎร์

ใบรับแจ้งการตาย

ที่

/

สถานที่รับแจ้ง

วันที่

ผู้ตาย

ชื่อ-สกุล

นาย

เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ



ทะเบียนราษฎร์

กรุณาพิมพ์เอกสารหรือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลพิมพ์ให้ พร้อม  
ยืนยันคำขอที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ



เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



## การกรอกแบบฟอร์มบันทึกสาเหตุใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหาย

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายละเอียดให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

ทะเบียนราษฎร์

บันทึกสาเหตุใบแจ้งย้ายที่สูญหาย

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ชื่อ

สกุล

เกิดปี

อายุ

เกิดที่จังหวัด

บิดาชื่อ

ตำแหน่ง

เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ

ทะเบียนราษฎร์

กรุณาพิมพ์เอกสารหรือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลพิมพ์ให้ พร้อม  
ยืนยันคำขอที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



## การกรอกแบบฟอร์มบันทึกสาเหตุสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านสูญหาย

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายได้ให้เรียบร้อย เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง



TRUE-H 4G 00:11 35%

< **ทะเบียนราษฎร์**

บันทึกสาเหตุสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  
สูญหาย

วันที่

ด้วยข้าพเจ้า

นาย

ชื่อ

สกุล

เกิดปี

อายุ

เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ



TRUE-H 4G 00:08 36%

< **ทะเบียนราษฎร์**

กรุณาพิมพ์เอกสารหรือให้เจ้าหน้าที่เทศบาลพิมพ์ให้ พร้อม  
ยืนยันคำขอที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

**คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ**

เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



## การกรอกแบบฟอร์มหนังสือมอบหมายให้ดำเนินการให้ย้าย

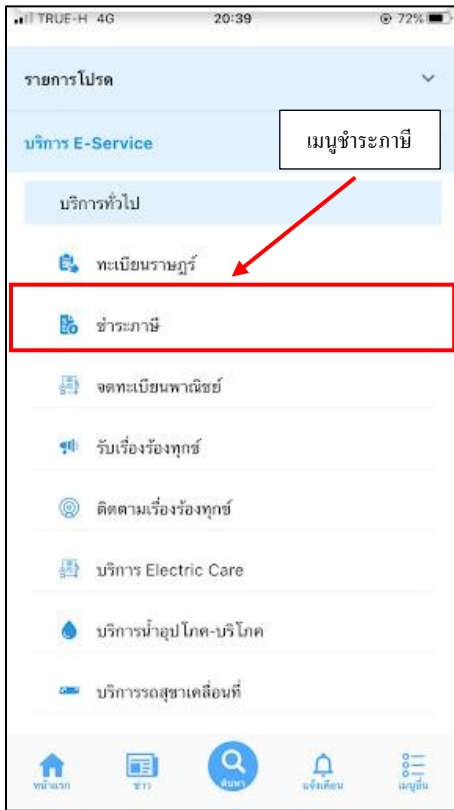
เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เรียบร้อยให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

เมื่อคลิกตกลงแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้นแล้วให้คลิกตรงเพื่อดำเนินงานต่อ

เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏหน้าขึ้น เพื่อให้ดูสถานะคำขอที่ขอไป สามารถติดตามคำขอได้ในหน้านี้



- เมนูชำระภาษี ประชาชนสามารถแจ้งชำระภาษีได้ผ่านเมนูนี้

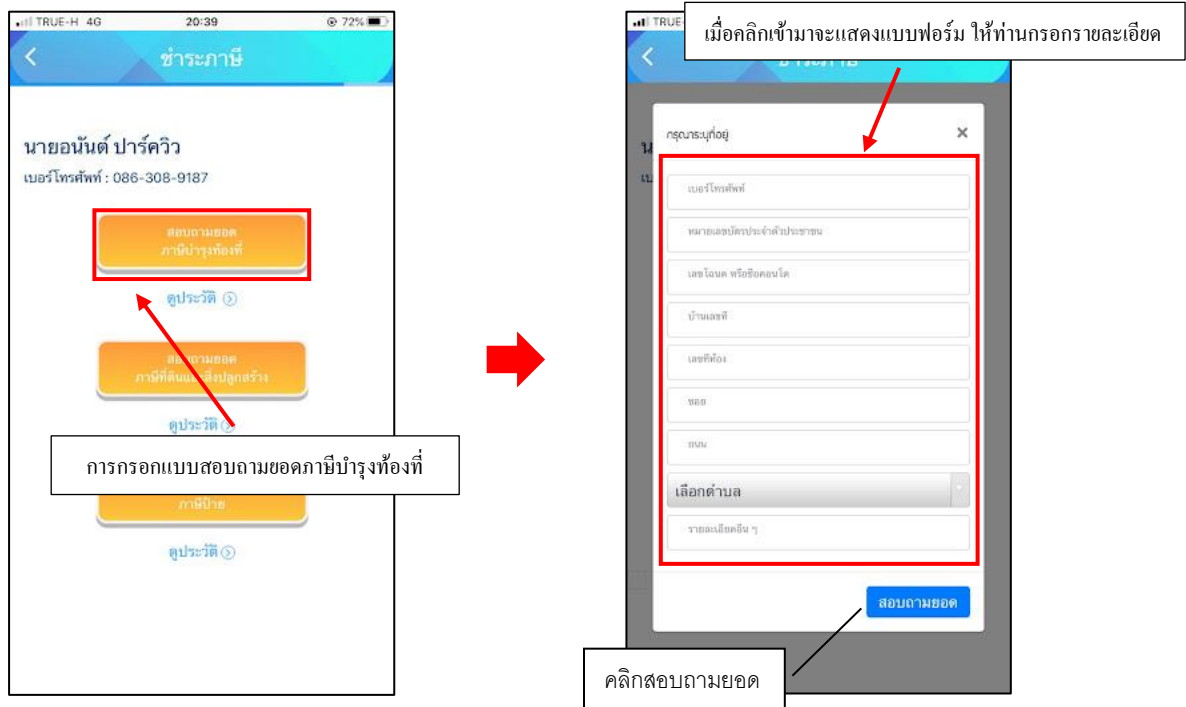




ระบบชำระภาษีจะมี 3 ฟอรมที่รูปแบบเหมือนกัน

ขอยกตัวอย่าง การกรอกแบบสอบถามยอดภาษีบำรุงท้องที่

เมื่อผู้รับบริการ คลิกการกรอกแบบสอบถามยอดภาษีบำรุงท้องที่ จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุพิกัด แล้วคลิกสอบถามยอด คังภาพ



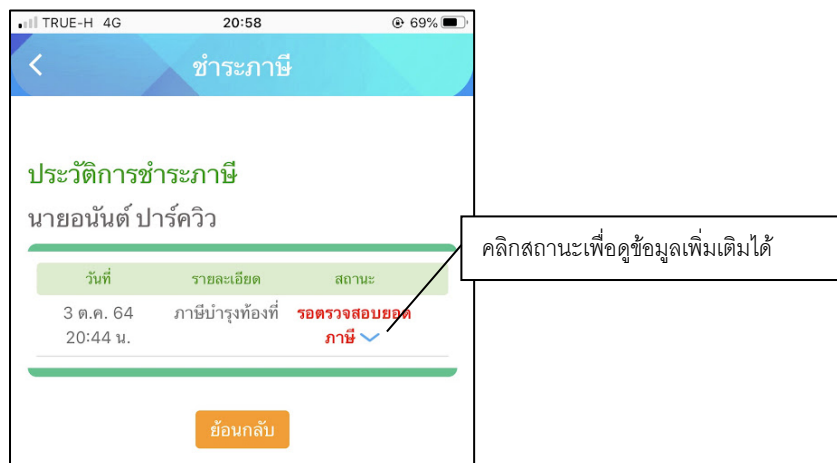
เมื่อคลิกสอบถามยอดแล้ว ข้อมูลจะส่ง ไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้



เมื่อส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่แล้ว ผู้รับบริการสามารถติดตามการแจ้งชำระ ผ่านทางปุ่ม ดูประวัติ ได้



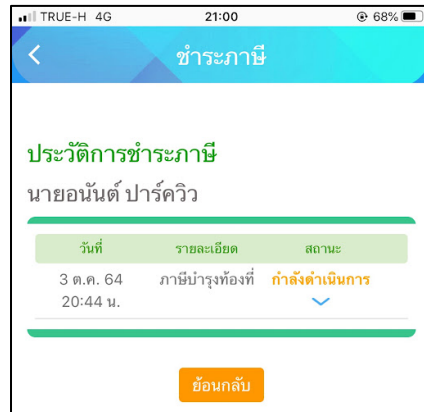
ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ



## การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

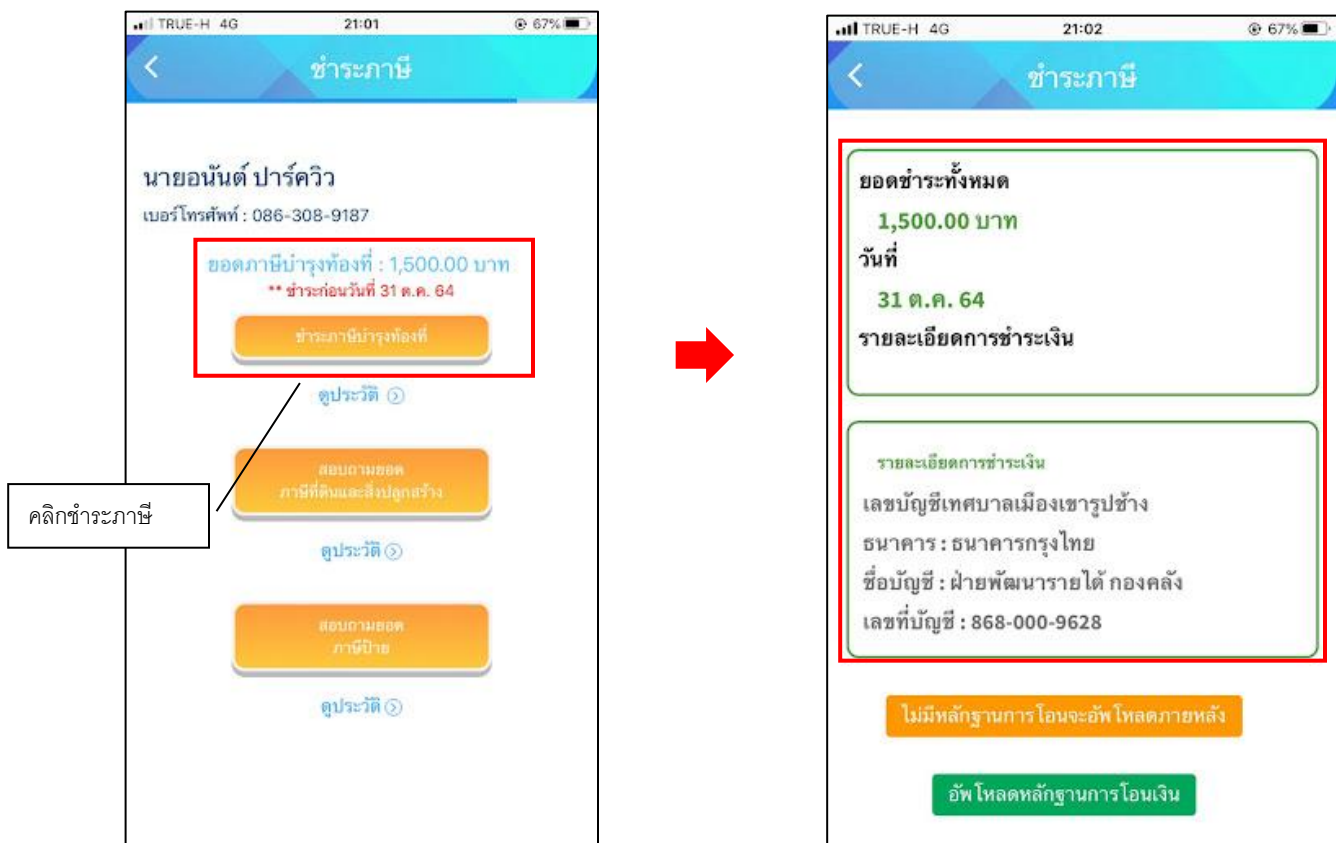
เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งยอดการชำระ ดังภาพ



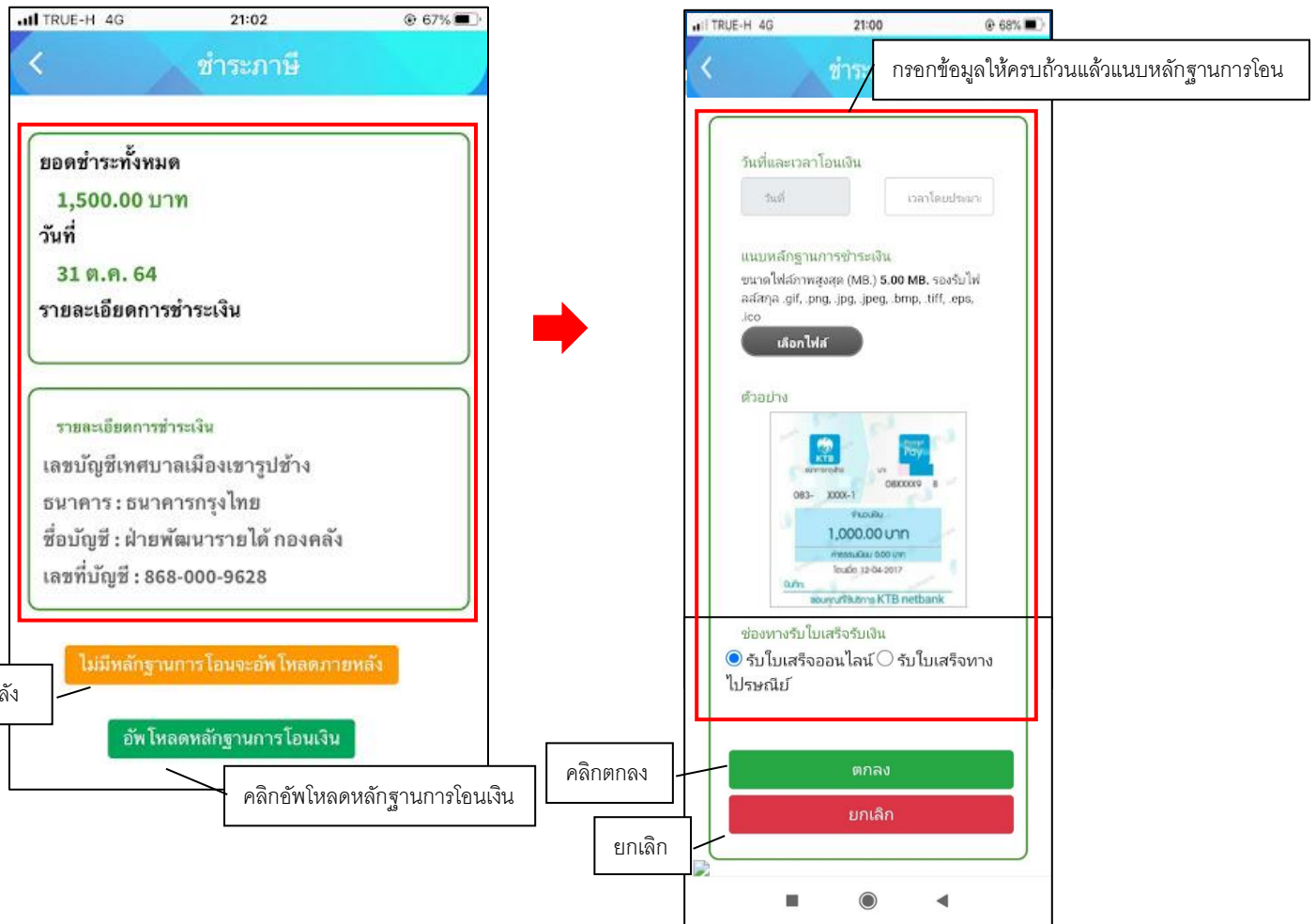
## ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดการชำระ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ



แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่ม อัปโหลดหลักฐานการโอน

หลังจากอัปโหลดหลักฐานการโอน เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว ระบุรายละเอียด แล้วคลิกตกลง ดังภาพ



จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

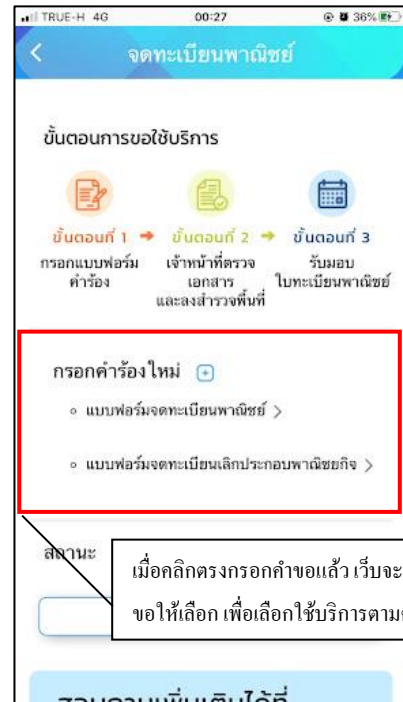
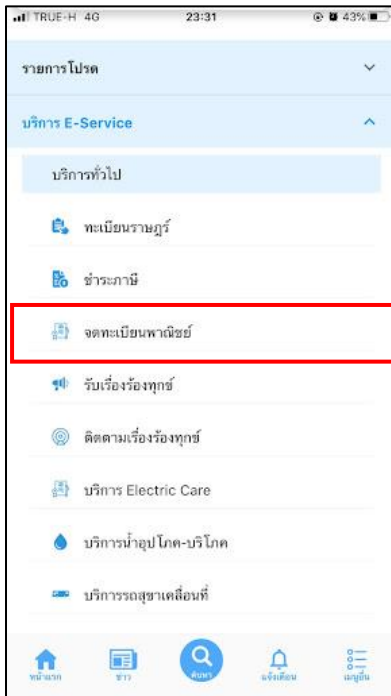
แจ้ง โอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณา  
รอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่  
ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับ  
ใบเสร็จจออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์  
ได้ที่เมนู ตรวจสอบ/ชำระภาษี > ดู  
ประวัติ 1-2 วันทำการ หรือ โทร  
สอบถามได้ที่ 074-302555

### แจ้งการตรวจสอบยอดชำระจากเจ้าหน้าที่

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ



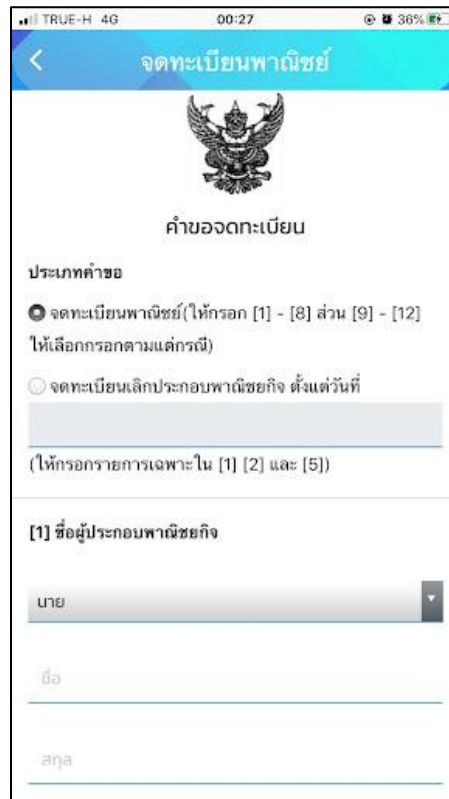
- เมนูจดทะเบียนพาณิชย์ ประชาชนสามารถกรอกคำร้องได้ผ่านเมนูนี้



ระบบจดทะเบียนพาณิชย์จะมี 2 ฟอรมที่รูปแบบเหมือนกัน

ขอยกตัวอย่าง การกรอกแบบฟอรมจดทะเบียนพาณิชย์

เมื่อคลิกแล้ว ให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เสียค่าให้ครบ สามารถแนบไฟล์ได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง



เมื่อคลิกตกลงเว็บก็จะปรากฏ หน้านี้ให้ แล้วให้คลิกที่ เพื่อดำเนินการต่อ



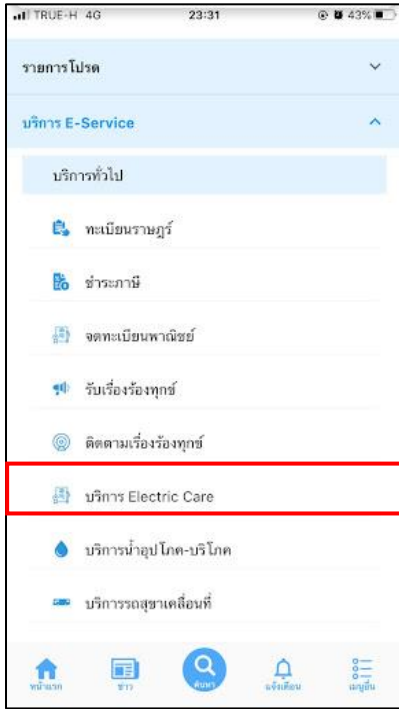
เมื่อคลิกแล้วเว็บจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ติดตามสถานะ การดำเนินการ



ติดตามสถานะ การดำเนินการ ได้ในส่วนนี้



- เมนูบริการ electric care ประชาชนสามารถรอกคำร้องได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อคลิกตกลง จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลเรื่อง รายละเอียด พร้อมสถานที่ที่บกพร่อง และเลือกไฟล์ภาพเพื่อแจ้งไฟฟ้าขัดข้องได้ แล้วคลิกตกลง

บริการ Electric Care

แบบฟอร์มงานให้บริการ Electric Care


เรื่องรับบริการ :

แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง

เรื่อง :

รายละเอียด :

สถานที่ :

ระบบเกิด โดยการเลื่อนเมาส์ไปยังหมวด  คลิกย้ายตำแหน่ง

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

บริการ Electric Care

ระบบได้ทำการส่งข้อมูลงานให้บริการ Electric Care ไปยังเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว  
ท่านสามารถระบบติดตามเรื่องขอบริการ Electric Care ด้วยตนเองได้ที่ เมนู งานให้บริการ Electric Care

[คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ](#)

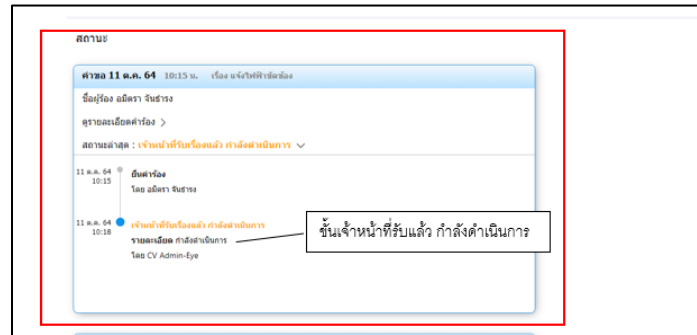
ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถติดตามคำร้องได้ ซึ่งสถานะคำร้อง มีดังนี้

- ชั้น ยื่นคำร้อง
- ชั้นเจ้าหน้าที่รับแล้ว กำลังดำเนินการ
- ชั้นดำเนินการเสร็จสิ้น



### การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การให้บริการได้ ดังภาพ

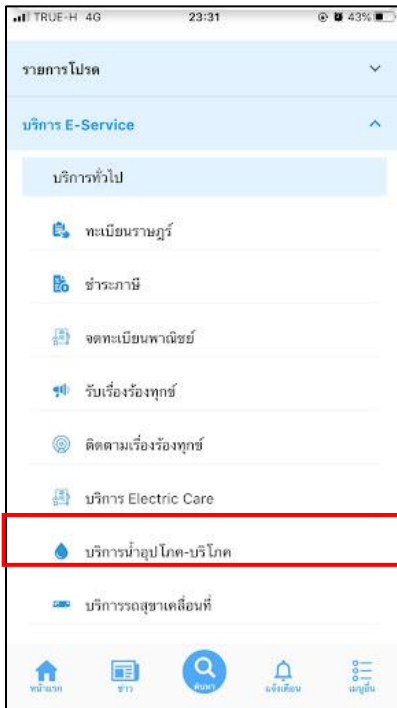


### ผู้รับบริการติดตามการอัปเดตสถานะการให้บริการ

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งระบบจะแจ้งสถานะ และรายละเอียดการดำเนินการ กลับมายังผู้รับบริการ ดังภาพ



- เมนูบริการนำอุปโภค-บริโภค ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เอียดให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

บริการน้ำอุปโภค-บริโภค

คำร้องขอน้ำอุปโภค-บริโภค

วันที่ 13 ตุลาคม 2564

ข้าพเจ้า

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ถนน

ตรอก/ซอย ตำบล

--เลือกจังหวัด--

--เลือกอำเภอ--

โทร

นี้ความประสงค์ขอ

ประปา

เมื่อคลิกตกลงเว็บก็จะปรากฏ หน้านี้ให้ แล้วให้คลิกที่ เพื่อดำเนินการต่อ

บริการน้ำอุปโภค-บริโภค

ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มคำขอน้ำ

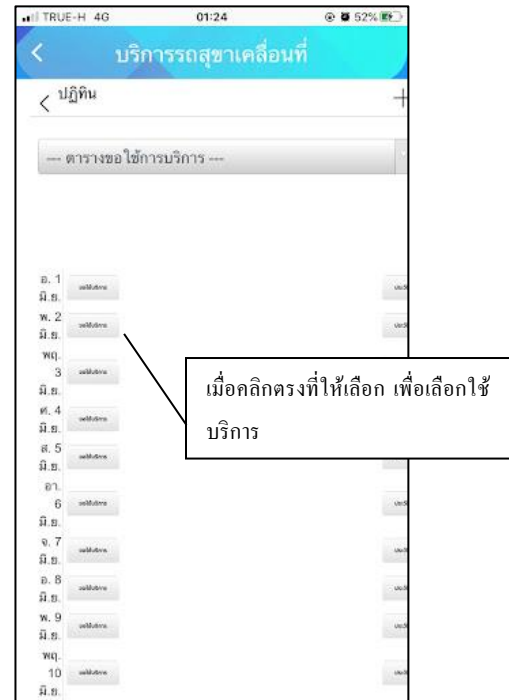
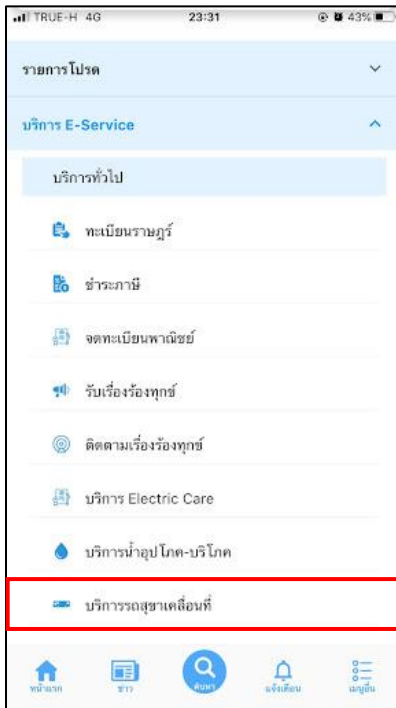
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

คลิกเพื่อดำเนินการต่อ

สถานะจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ติดตามสถานะ การดำเนินการ



- เมนูบริการรถสุขาเคลื่อนที่ ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ผ่านเมนูนี้



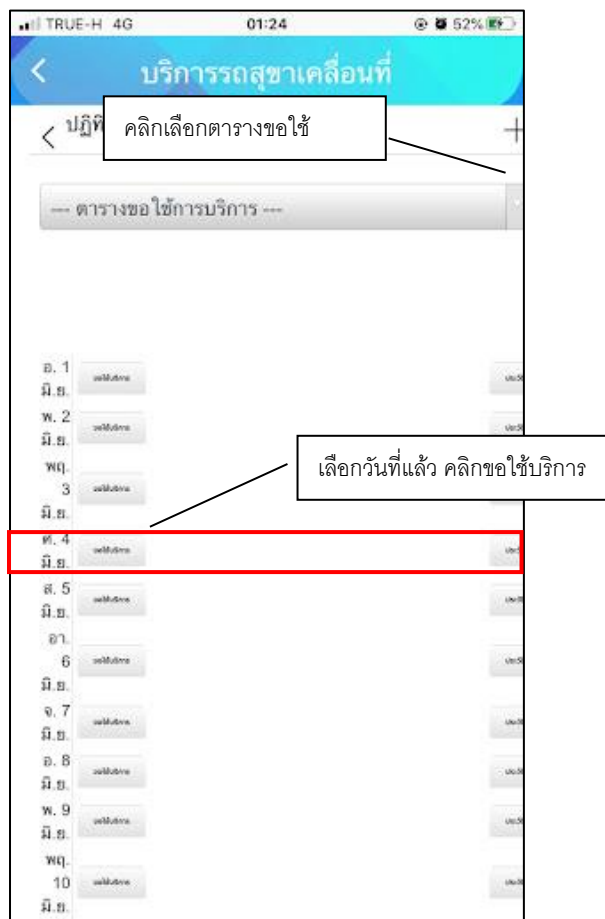


### การกรอกคำร้องของผู้รับบริการ

เมื่อผู้รับบริการ คลิกเลือกไอคอนรถสุขาเคลื่อนที่เรียบร้อยแล้ว จะแสดงตามภาพ สามารถคลิกขอใช้บริการได้ เพื่อรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกตารางขอให้บริการ เพื่อเลือกรถสุขา
- เลือกวันที่ ตามความต้องการที่จะใช้รถสุขา
- เมื่อเลือกวันที่แล้วให้ คลิกปุ่มขอใช้บริการ ให้ตรงกับวันที่นั้นๆ

ตัวอย่าง วันที่ 2 มิถุนายน 2564



ยกตัวอย่าง วันที่ 2 มิถุนายน 2564

เมื่อคลิกขอใช้บริการ จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกขอรับบริการรถสุขา ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูลวันที่เริ่มจนถึงวันสิ้นสุด พร้อมเวลา สถานที่ และข้อมูลต่างๆของผู้จอง/ผู้ขอรับบริการ เพื่อแจ้งขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่ แล้วคลิกตกลง ดังภาพ

The image shows a screenshot of a Thai service request form with several fields and annotations. The form is titled 'ยกตัวอย่าง วันที่ 2 มิถุนายน 2564'. The fields are as follows:

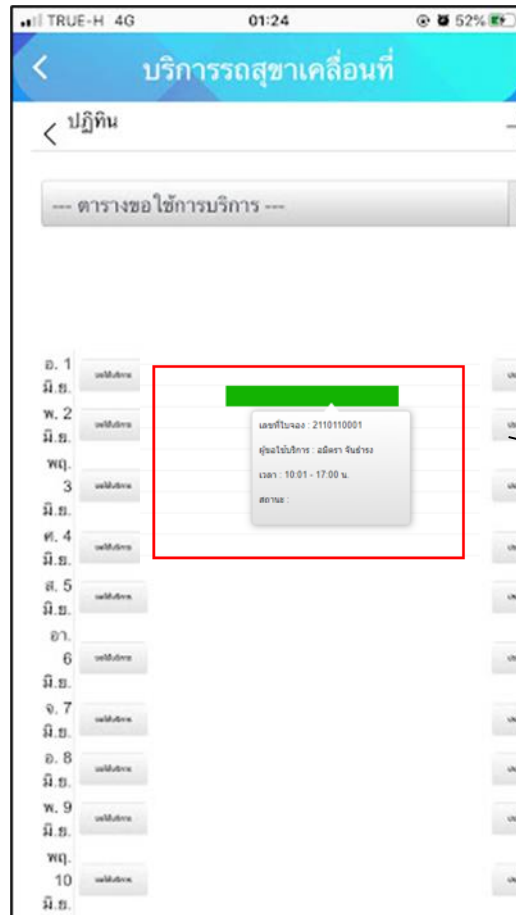
- วันที่เริ่ม :** 2021-06-02. Annotation: ระบุวันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุด พร้อมเวลาที่ชัดเจน (Specify start and end dates and clear times).
- เวลา :** 00:00 น. (Time selection).
- วันที่สิ้นสุด :** 2021-06-02.
- เวลา :** 23:59 น. (Time selection).
- สถานที่ :** (Empty text box). Annotation: ระบุสถานที่ (Specify location).
- ชื่อผู้จอง :** นายจักรินทร์ สังข์ขุม.
- โทรศัพท์ติดต่อ :** 0807139756.
- บริษัท/หน่วยงาน :** (Empty text box). Annotation: ระบุรายละเอียด (Specify details).
- ที่อยู่ :** (Empty text box). Annotation: ระบุรายละเอียด (Specify details).

At the bottom, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' (Save information) and 'ยกเลิก' (Cancel). A 'คลิกตกลง' (Click confirm) annotation points to the bottom area. A large bracket on the right side groups the 'ชื่อผู้จอง', 'โทรศัพท์ติดต่อ', 'บริษัท/หน่วยงาน', and 'ที่อยู่' fields under the label 'ข้อมูลต่างๆของผู้จอง/ผู้ขอรับบริการ' (Various information of the applicant/requester).

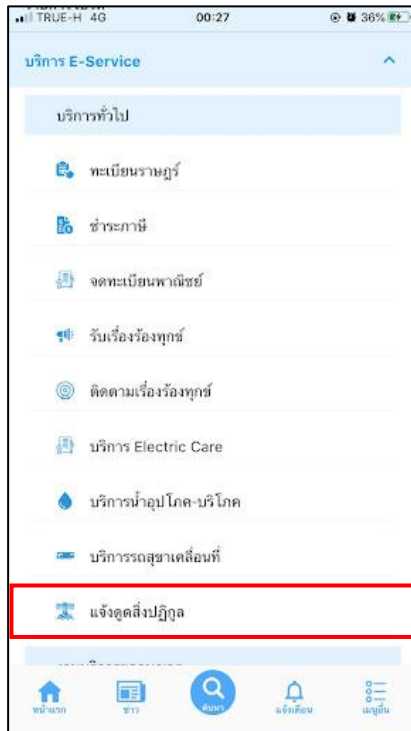
### การติดตามเรื่องขอรับบริการรถสุขาเคลื่อนที่

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและ อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งกลับมายังผู้ขอรับบริการ

ผู้ขอรับบริการสามารถดู สถานะของเรื่องที่ขอได้โดย ดูวันที่ที่ตนได้เลือกขอใช้บริการไว้ จะแสดงแถบสีเขียว และ สามารถคลิกดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ปุ่ม ประวัติการขอใช้บริการ ตามภาพ



- เมนูบริการแจ้งตุลาสิ่งปฏิกูล ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เรียบร้อยให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

TRUE-H 4G 01:50 59%

### แจ้งตุตสิ่งปฏิกุล

สำนักงานเทศบาลเขารูปช้าง  
คำร้องขอบริการตุตสิ่งปฏิกุล

บริการ วัน เดือน ปี

วันที่  
9

เช้า  
 บ่าย

วันที่ เดือน พ.ศ.  
13 ตุลาคม 2564

กรณการกรอกข้อมูลของท่าน ต่อไปนี้

นาย

ชื่อ - สกุล  
นายอนันต์ ปาร์ควิว

มีความประสงค์ให้ทำการตุตสิ่งปฏิกุล ณ

บ้านเลขที่ ๘๘๘

เมื่อคลิกตกลงเว็บก็จะปรากฏ หน้านี้ให้ แล้วให้คลิกที่ เพื่อดำเนินการต่อ

TRUE-H 4G 01:50 59%

### แจ้งตุตสิ่งปฏิกุล

ระบบได้บันทึกคำร้องของท่านเรียบร้อยแล้ว  
ท่านสามารถติดตามสถานะคำร้องได้ที่เมนู ติดตามสถานะ

**คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ**

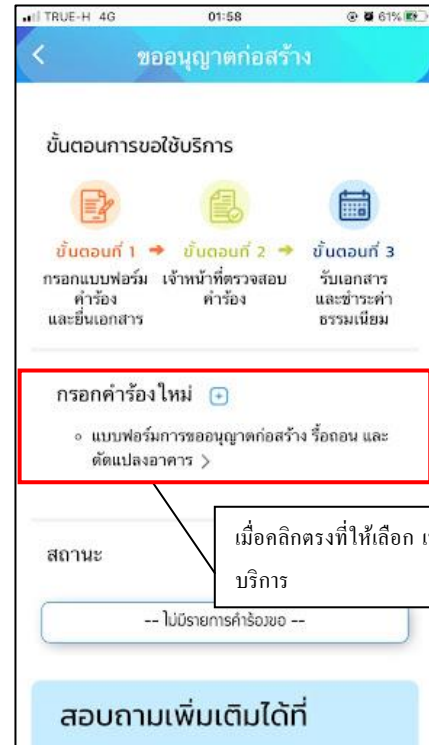
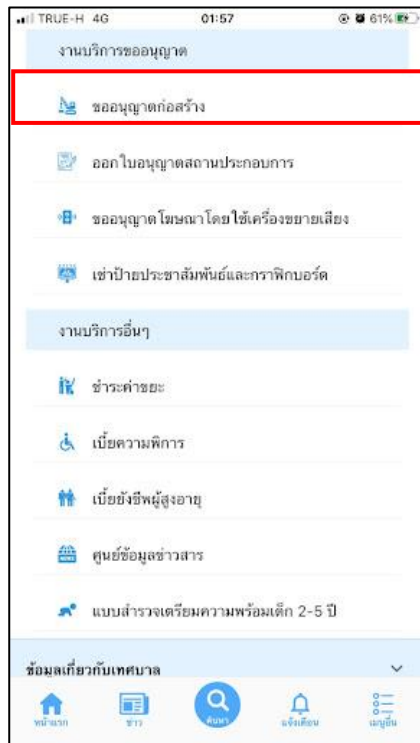
คลิกเพื่อดำเนินการต่อ

สถานะจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ติดตามสถานะ การดำเนินการ



## 2. งานบริการขออนุญาต

- เมนูขออนุญาตก่อสร้าง ประชาชนสามารถขออนุญาตได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อคลิกกรอกคำร้องใหม่ จะแสดงแบบฟอร์มเพื่อกรอกคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลงอาคาร ผู้รับบริการสามารถกรอกข้อมูล พร้อมรายละเอียด และเลือกไฟล์ภาพเพื่อแจ้งขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลงอาคาร

แล้วคลิกตกลง

TRUE-H 4G 02:07 64%

< **ขออนุญาตก่อสร้าง**

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

วันที่ 13 ตุลาคม  
2564

เรื่อง

เขียนที่

ข้าพเจ้า

เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

บุคคลธรรมดา

ข้อ จ. ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ  
ถอนอาคาร

บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

TRUE-H 4G 02:09 64%

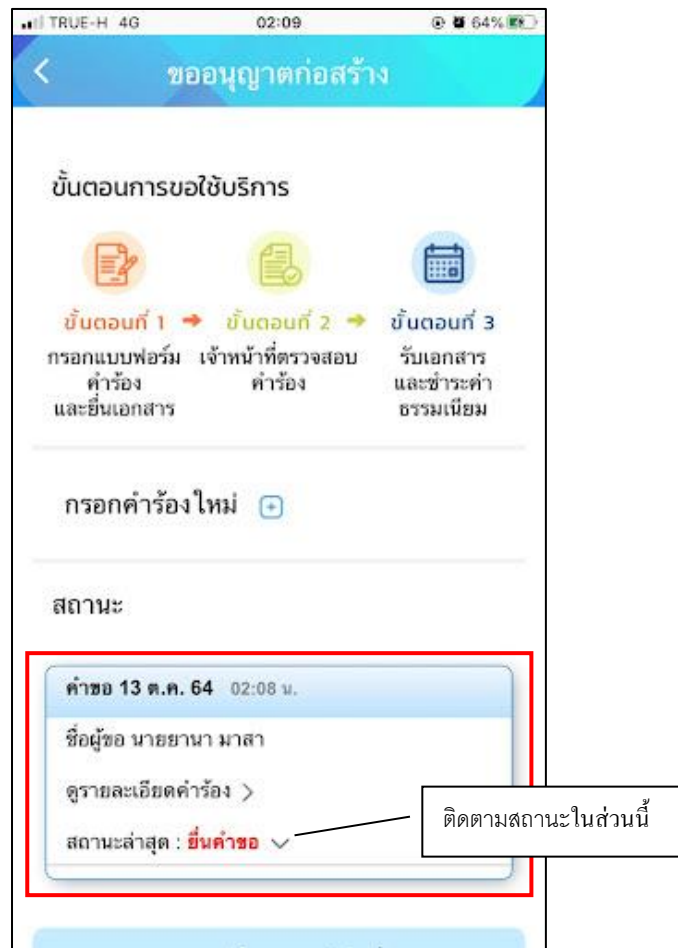
< **ขออนุญาตก่อสร้าง**

ระบบได้บันทึก แบบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง  
อาคารหรือรื้อถอนอาคาร  
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

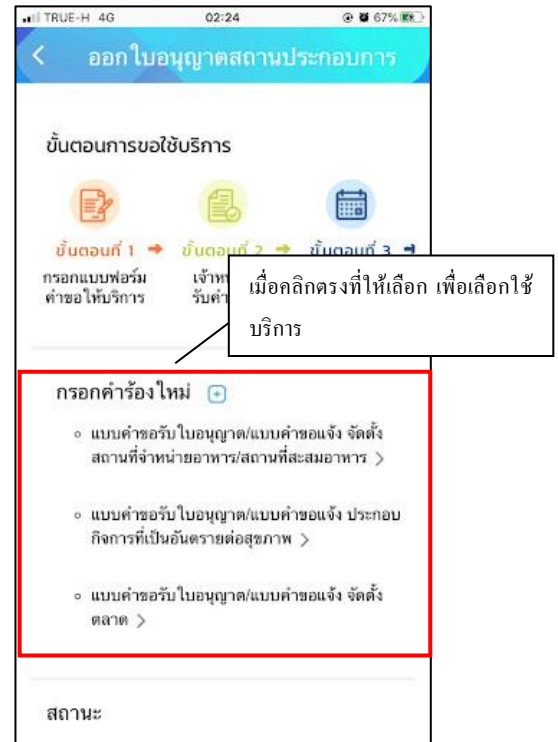
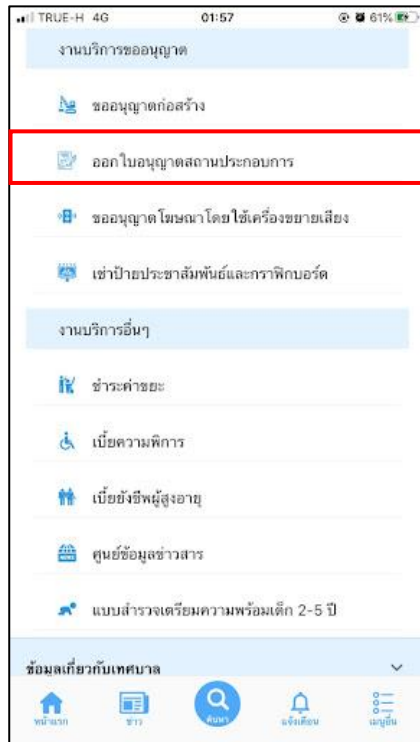


ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ และผู้รับบริการสามารถติดตามคำร้องได้ ซึ่งสถานะคำร้อง มีดังนี้

- ขึ้นชั้นคำขอ
- ขึ้นเจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำลังพิจารณา
- ขึ้นรอรับแบบเพื่อแก้ไข
- ขึ้นรอรับใบอนุญาต/ชำระเงิน
- ขึ้นรับใบอนุญาตแล้ว
- ขึ้นดำเนินการเสร็จสิ้น



- เมนูออกใบอนุญาตสถานประกอบการ ประชาชนสามารถขออนุญาตได้ผ่านเมนูนี้



แบบฟอร์มการออกใบอนุญาตสถานประกอบการ ทั้ง 3 ฟอร์มมีรูปแบบเหมือนกันจึงขอยกตัวอย่างการออกแบบฟอร์ม แบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

เมื่อผู้รับบริการ คลิกการออกแบบฟอร์ม จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุพิกัด แล้ว **คลิกตกลง** ดังภาพ

The screenshot shows a mobile application interface for license application. The title bar is blue with a white back arrow and the text "ออก ใบอนุญาตสถานประกอบการ". Below the title bar, the form contains the following fields and text: "แบบคำขอรับใบอนุญาต/แบบคำขอแจ้ง", "จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร", "อาหาร", "เขียนที่ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง", "วันที่", "13 ตุลาคม 2564", "ประเภทคำขอ", a dropdown menu with "รายใหม่" selected, "1. ชำพเจ้า", a dropdown menu with "นาย" selected, "ชื่อ", and "สกุล".

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

The screenshot shows the mobile application interface after clicking "ตกลง". The title bar is blue with a white back arrow and the text "ออก ใบอนุญาตสถานประกอบการ". Below the title bar, the form contains the following text: "ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มออกใบอนุญาตสถานประกอบการ", "คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ", and "คลิกตกลง".

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ

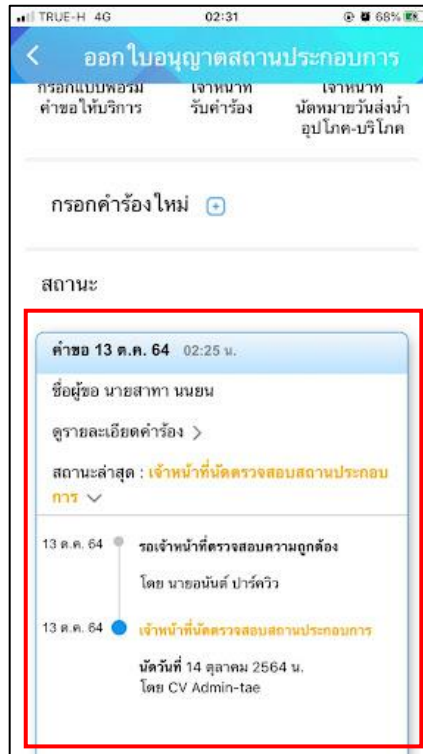


### การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้ง ไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งนัดตรวจ ดั้งภาพ



เมื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งข้าราชการธรรมเนียม ต่อไป

## ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดการชำระ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งยอดการชำระ ดังภาพเมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ



TRUE-H 4G 21:02 67%

< ออกใบอนุญาตสถานประกอบการ

ยอดชำระทั้งหมด  
1,500.00 บาท  
วันที่  
31 ต.ค. 64  
รายละเอียดการชำระเงิน

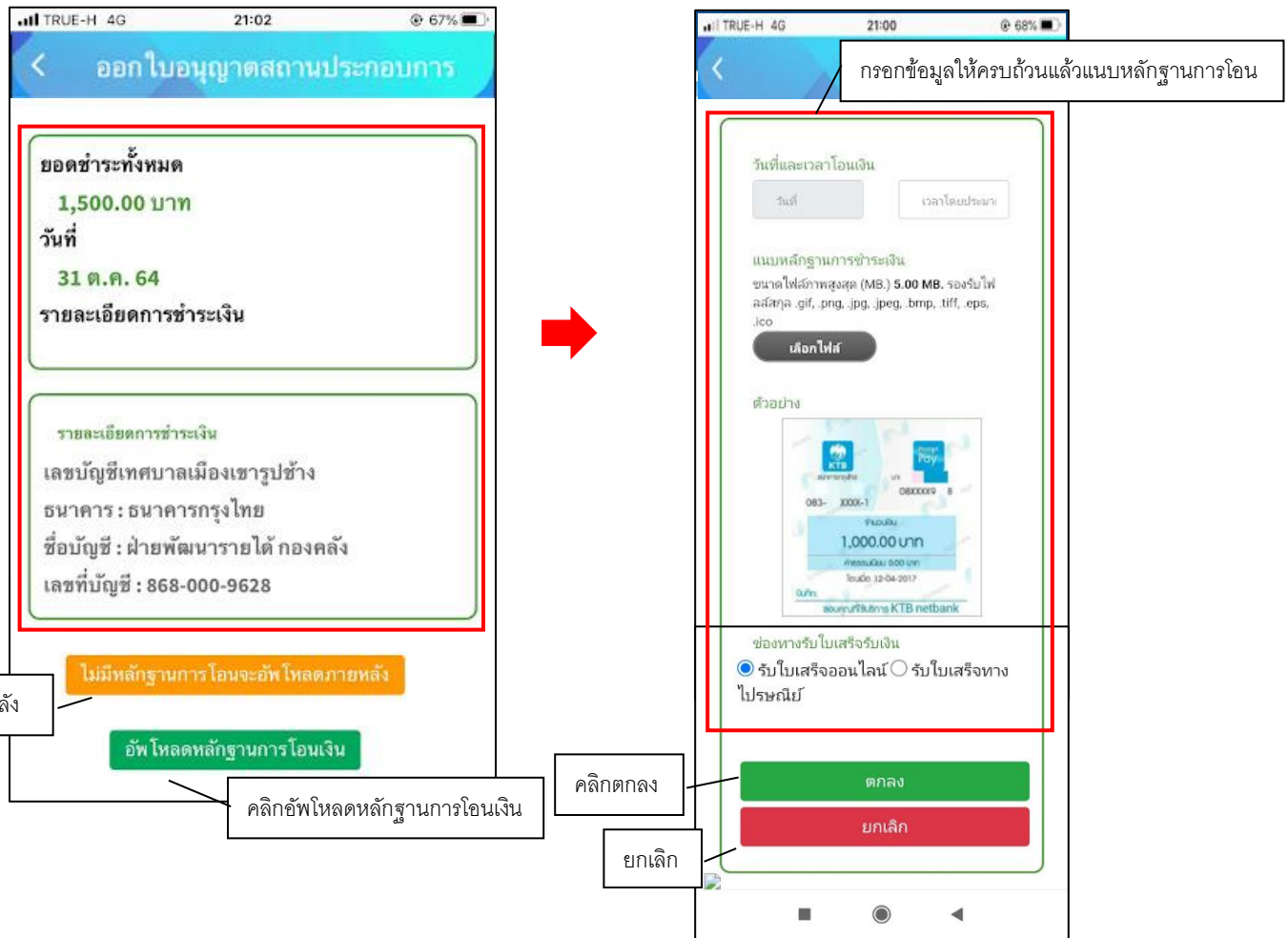
รายละเอียดการชำระเงิน  
เลขบัญชีเทศบาลเมืองเขารูปช้าง  
ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย  
ชื่อบัญชี: ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง  
เลขที่บัญชี: 868-000-9628

ไม่มีหลักฐานการโอนจะอัปเดตภายหลัง

อัปเดตหลักฐานการโอนเงิน

แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่ม อัปโหลดหลักฐานการโอน

หลังจากอัปโหลดหลักฐานการโอน เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว ระบุรายละเอียด แล้วคลิกตกลง ดังภาพ



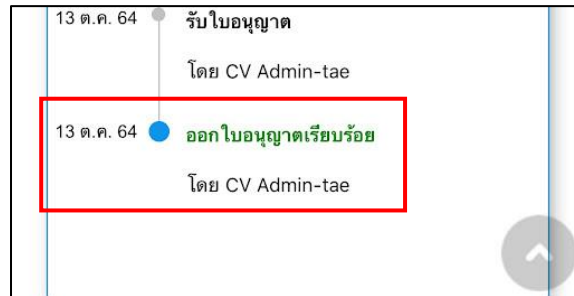
จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

แจ้ง โอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณา  
รอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่  
ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับ  
ใบเสร็จออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์  
ได้ที่เมนู ตรวจสอบ/ชำระภาษี > ดู  
ประวัติ 1-2 วันทำการ หรือ โทร  
สอบถามได้ที่ 074-302555

OK

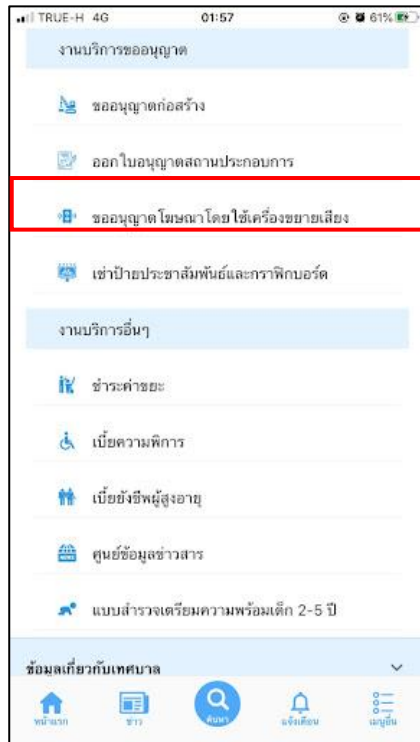
### แจ้งการออกใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ





- เมนูโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ประชาชนสามารถขออนุญาตได้ผ่านเมนูนี้



เมื่อผู้รับบริการ คลิกการออกแบบฟอร์ม จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุพิกัด แล้ว **คลิกตกลง** ดังภาพ

TRUE-H 4G 02:52 72%

< ขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่อง...

คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง  
ขยายเสียง

เขียนที่ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

วันที่ 13 ตุลาคม 2564

ข้าพเจ้า

อายุ ปี

บ้านเลขที่ หมู่

ซอย

ถนน ตำบล

--เลือกจังหวัด-- --เลือกอำเภอ--

เป็นผู้ครอบครองเครื่องขยายเสียง

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

TRUE-H 4G 02:46 71%

< ขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่อง...

ระบบได้บันทึก แบบฟอร์มคำขออนุญาตทำการโฆษณา  
โดยใช้เครื่องขยายเสียง

คลิกดำเนินการต่อ

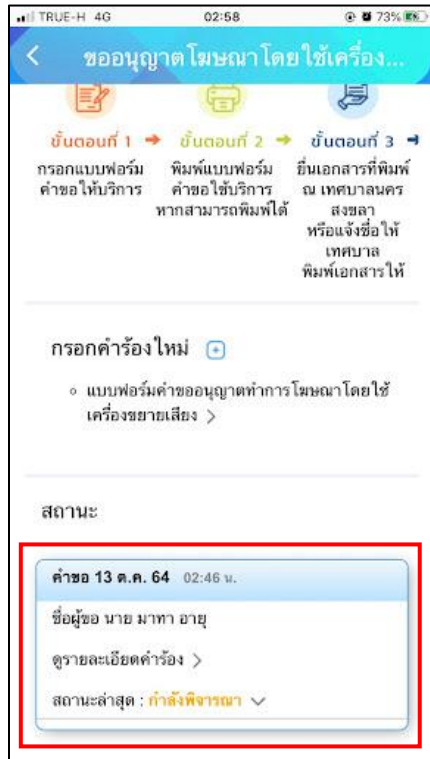
คลิกที่นี่ เพื่อดำเนินการต่อ

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ

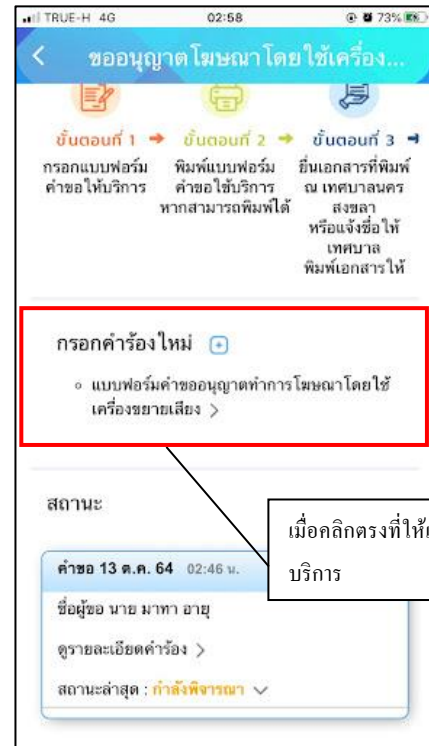
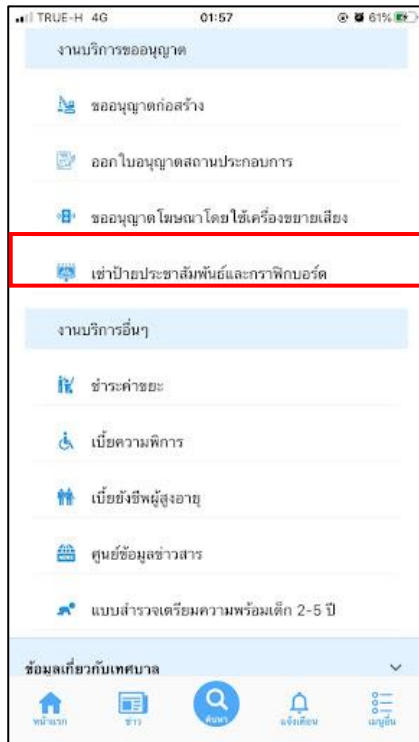


## การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ



- เมนูเข้าป้ายประชาสัมพันธ์และกราฟิกบอร์ด ประชาชนสามารถขอเข้าได้ผ่านเมนูนี้



**แบบฟอร์มการให้เข้าป้ายโฆษณา LED**

เมื่อผู้รับบริการ คลิกการออกแบบฟอร์ม จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว**คลิกตกลง** ดังภาพ

เมื่อคลิกตกลงแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ



### การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่นัดตรวจสอบสถานประกอบการ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้ง ไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งนัดตรวจ ดังภาพ





## ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดการชำระ

เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งยอดการชำระ ดังภาพเมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ

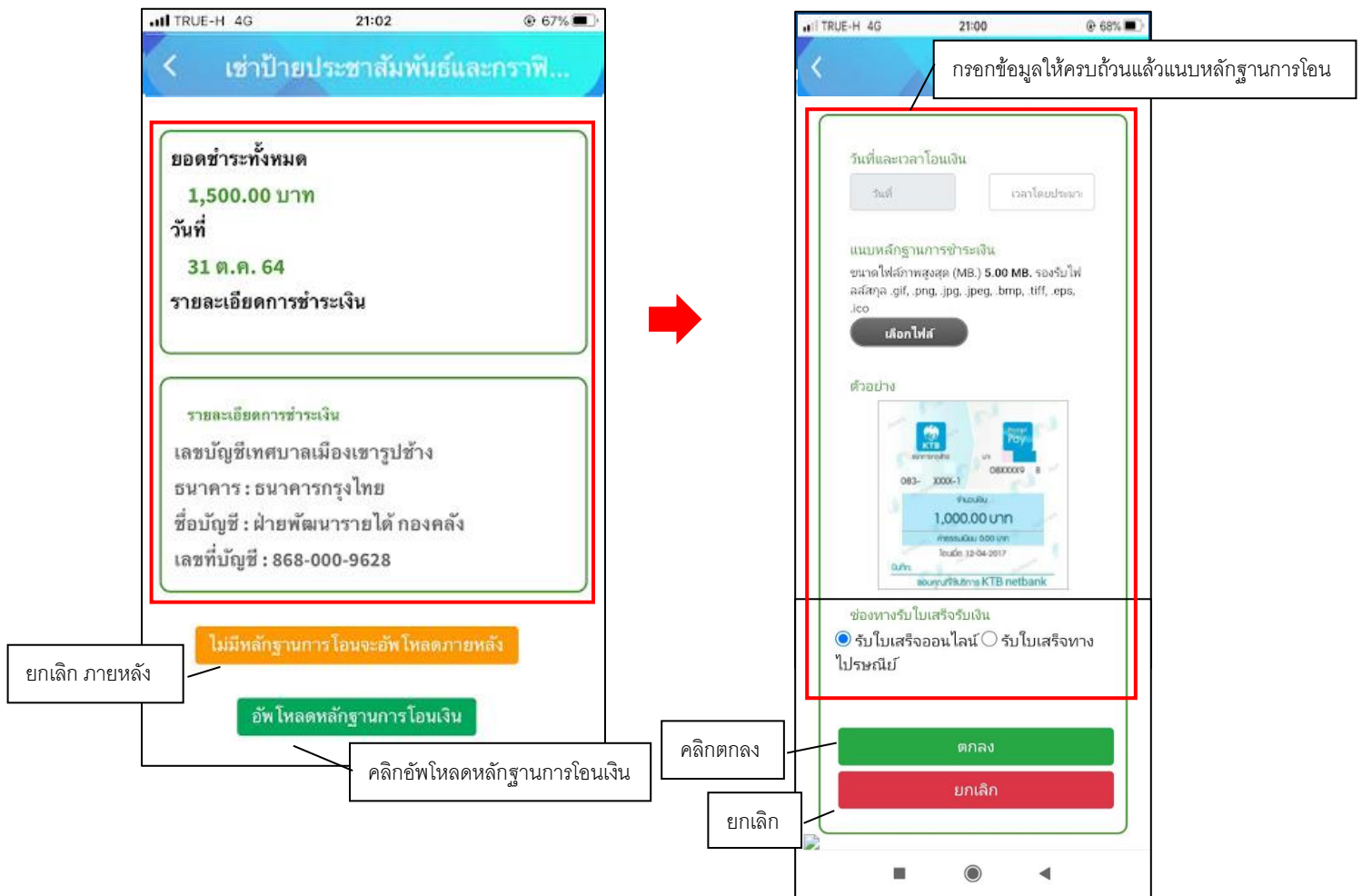


The screenshot shows a mobile application interface with the following content:

- Header: TRUE-H 4G, 21:02, 67% battery.
- Title: < เข้าป้ายประชาสัมพันธ์และกราฟิ...
- Section: ยอดชำระทั้งหมด (Total Payment Due)
- Amount: 1,500.00 บาท (1,500.00 Baht)
- Date: วันที่ 31 ต.ค. 64 (Date: 31 Oct 64)
- Section: รายละเอียดการชำระเงิน (Payment Details)
- Text: รายละเอียดการชำระเงิน (Payment Details)
- Text: เลขบัญชีเทศบาลเมืองเขารูปช้าง (Account Number: Municipality of Hea Ruep Chang)
- Text: ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย (Bank: Bank of Thailand)
- Text: ชื่อบัญชี: ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง (Account Name: Revenue Development Department, Treasury Office)
- Text: เลขที่บัญชี: 868-000-9628 (Account Number: 868-000-9628)
- Buttons: ไม่มีหลักฐานการโอนจะอัป โหลดภายหลัง (No transfer evidence, upload later), อัป โหลดหลักฐานการโอนเงิน (Upload transfer evidence)

แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่ม อัปโหลดหลักฐานการโอน

หลังจากอัปโหลดหลักฐานการโอน เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว ระบุรายละเอียด แล้วคลิกตกลง ดังภาพ



จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

แจ้ง โอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณา  
รอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่  
ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับ  
ใบเสร็จจออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์  
ได้ที่เมนู ตรวจสอบ/ชำระภาษี > ดู  
ประวัติ 1-2 วันทำการ หรือ โทร  
สอบถามได้ที่ 074-302555

OK

### แจ้งการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

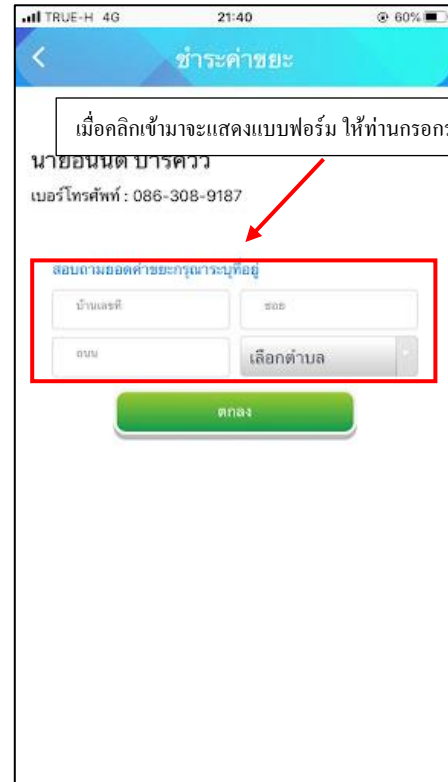
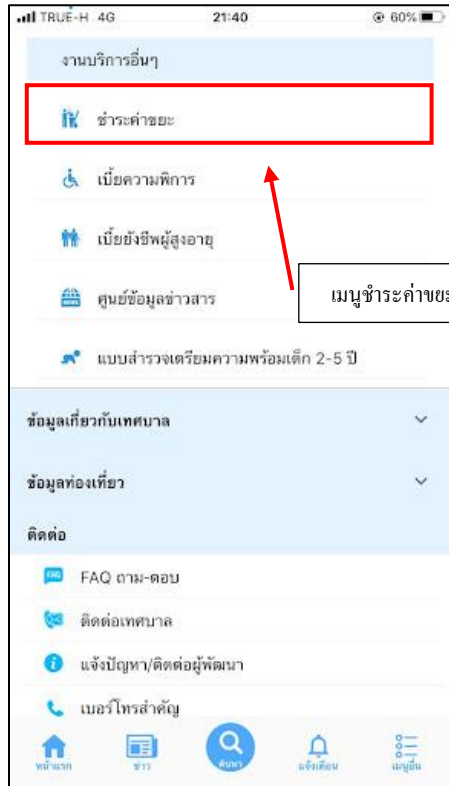
เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ



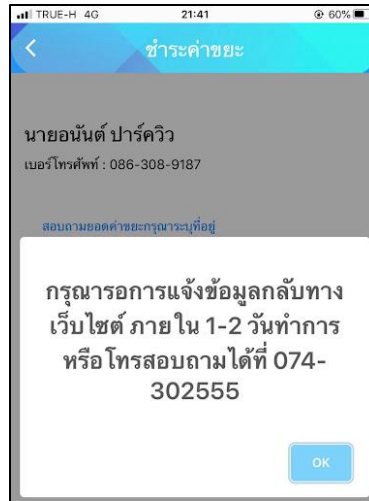
### 3. งานบริการอื่นๆ

- เมนูชำระค่าขยะ ประชาชนสามารถแจ้งชำระค่าขยะได้ผ่านเมนูนี้

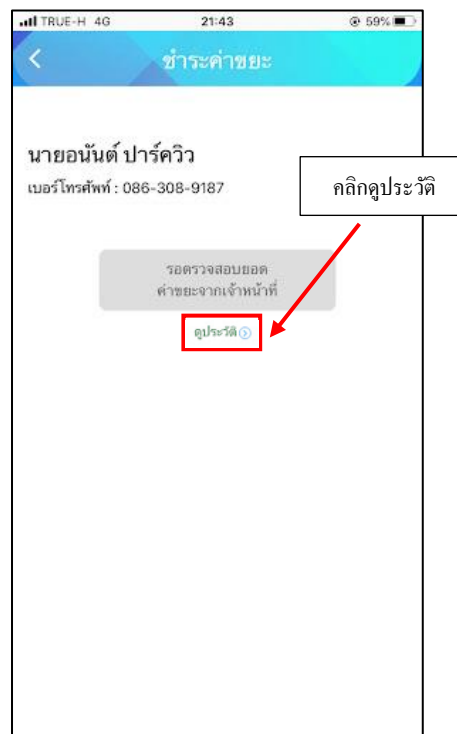
เมื่อผู้รับบริการ คลิกชำระค่าขยะ จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุพิกัด แล้ว **ตกลง** ดังภาพ



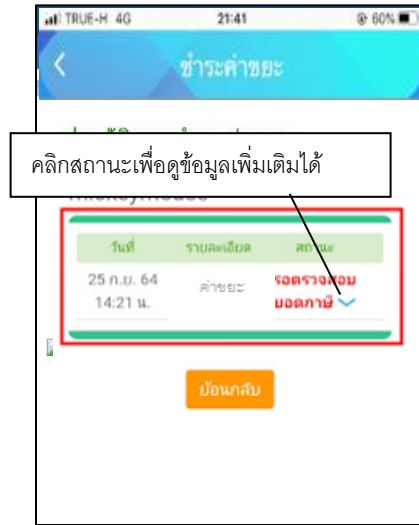
เมื่อคลิกสอบถามยอดแล้ว ข้อมูลจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้



เมื่อส่งข้อมูลไปให้เจ้าหน้าที่แล้ว ผู้รับบริการสามารถติดตามการแจ้งชำระ ผ่านทางปุ่ม ดูประวัติ ได้



ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของผู้รับบริการ ดังภาพ



### การตรวจสอบสถานะของผู้รับบริการ

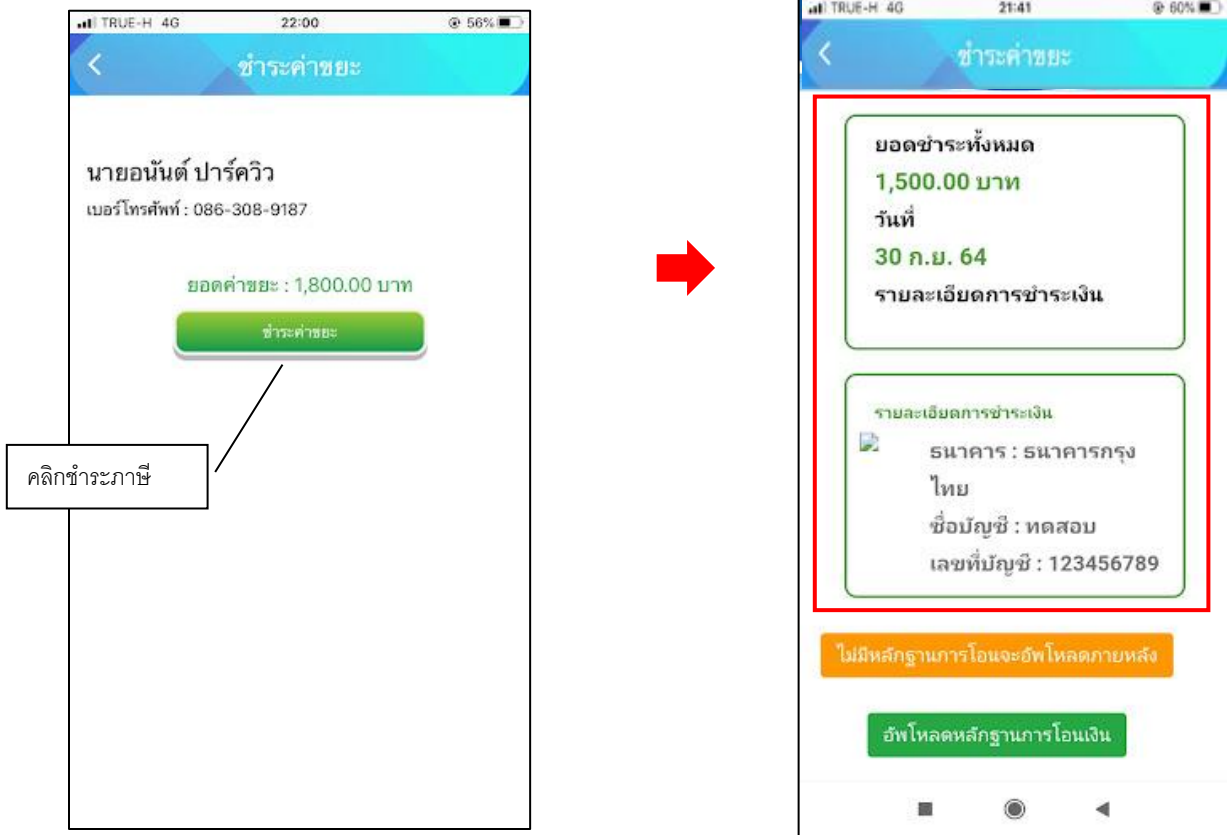
เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้ง ไปยังผู้รับบริการ

ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ การแจ้งขอการชำระ ดังภาพ



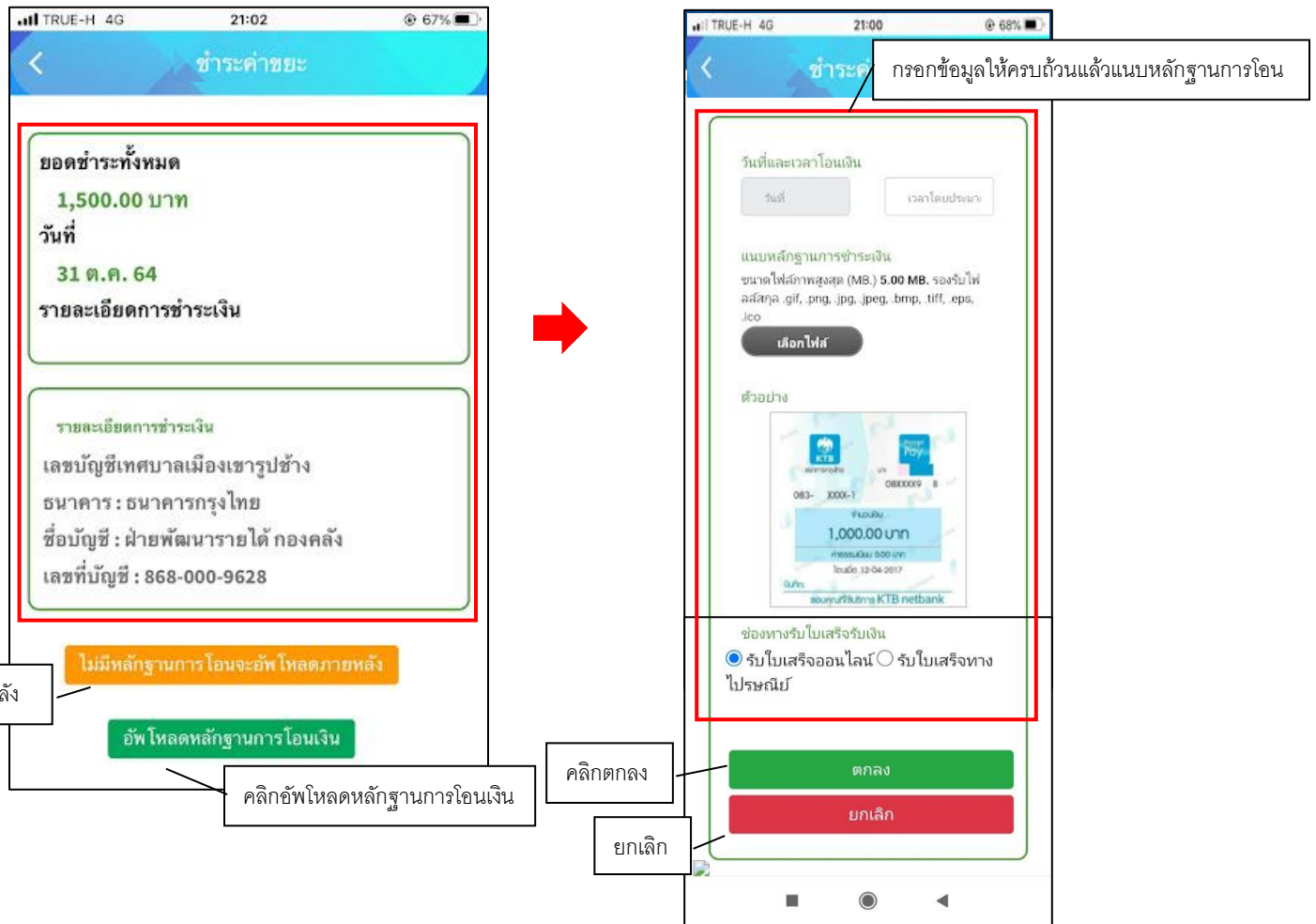
### ระบบแจ้งสถานะ แจ้งยอดการชำระ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการแจ้งสถานะเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งยอดที่ต้องชำระ ดังภาพ



แจ้งชำระค่าบริการ เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว กดที่ปุ่ม อัปโหลดหลักฐานการโอน

หลังจากอัปโหลดหลักฐานการโอน เมื่อผู้รับบริการแจ้งชำระค่าบริการแล้ว ระบุรายละเอียด แล้วคลิกตกลง ดังภาพ



จากนั้นกรุณารอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

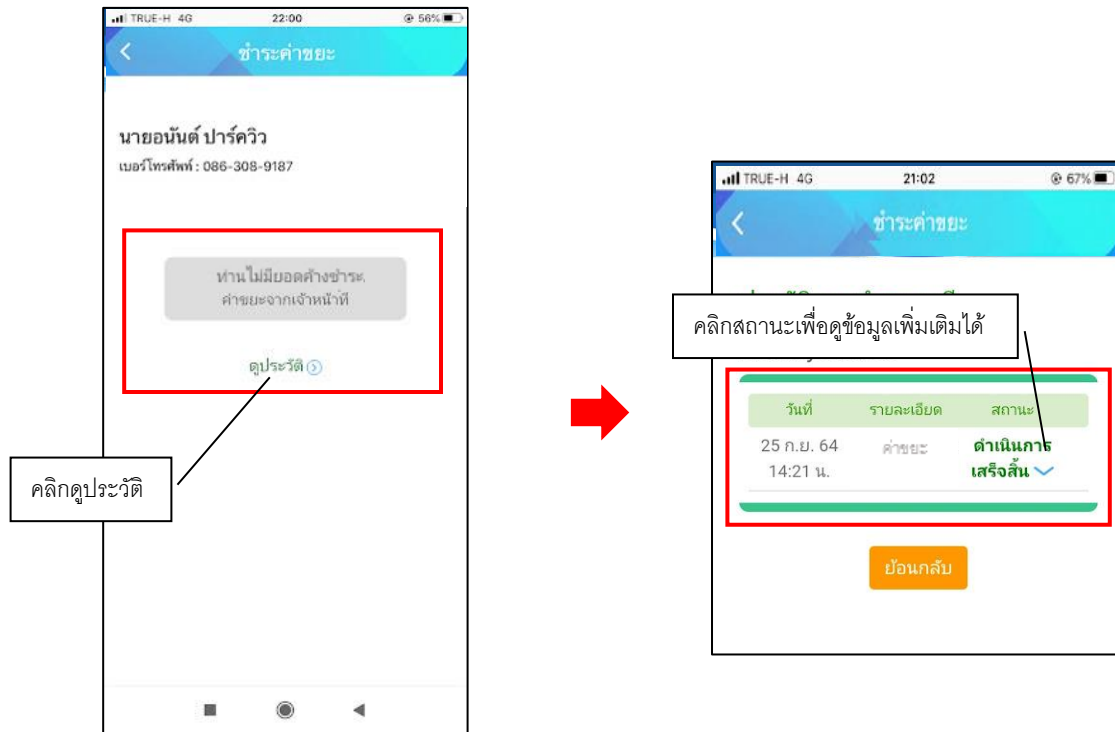
แจ้ง โอนเงินเรียบร้อยแล้ว กรุณา  
รอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่  
ผ่านทางเว็บไซต์ และสามารถรับ  
ใบเสร็จออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์  
ได้ที่เมนู ตรวจสอบ/ชำระค่าชยะ >  
ดูประวัติ 1-2 วันทำการ หรือ โทร  
สอบถามได้ที่ 074-302555

OK



### แจ้งการตรวจสอบยอดชำระจากเจ้าหน้าที่

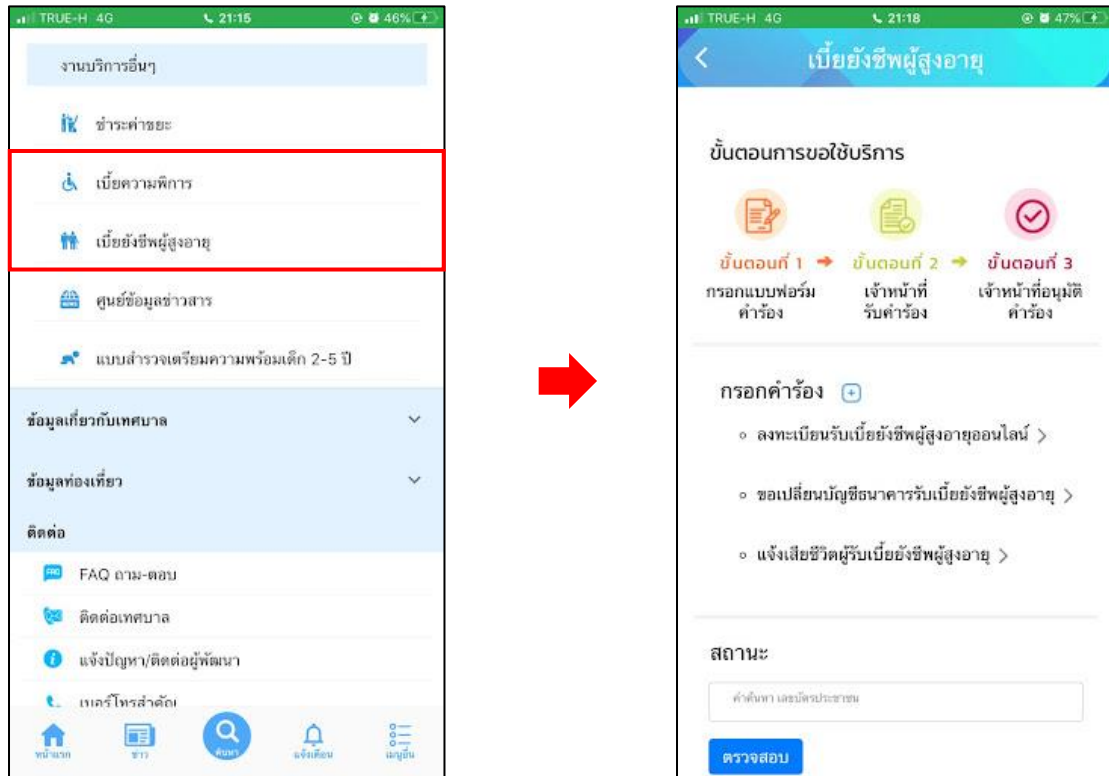
เมื่อมีการดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ว่าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ดังภาพ



## 7. เมนูเบี่ยงความพิการ/เบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ

โดยรูปแบบ ของรับเบี่ยงยังชีพจะมีรูปแบบเหมือนกัน ขอยกตัวอย่าง ระบบเบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ

เมื่อผู้รับบริการ ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกกรอกคำร้อง เพื่อขอใช้บริการระบบเบี่ยงยังชีพ เบี่ยงยังชีพผู้สูงอายุ ดังภาพ



**ตัวอย่างที่ 1 การกรอกคำร้องระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

เมื่อผู้รับบริการ คลิกกรอกคำร้องแบบคำร้องระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะแสดงแบบฟอร์ม คำร้อง เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และระบุพิกัด แล้ว **คลิกตกลง** ดังภาพ



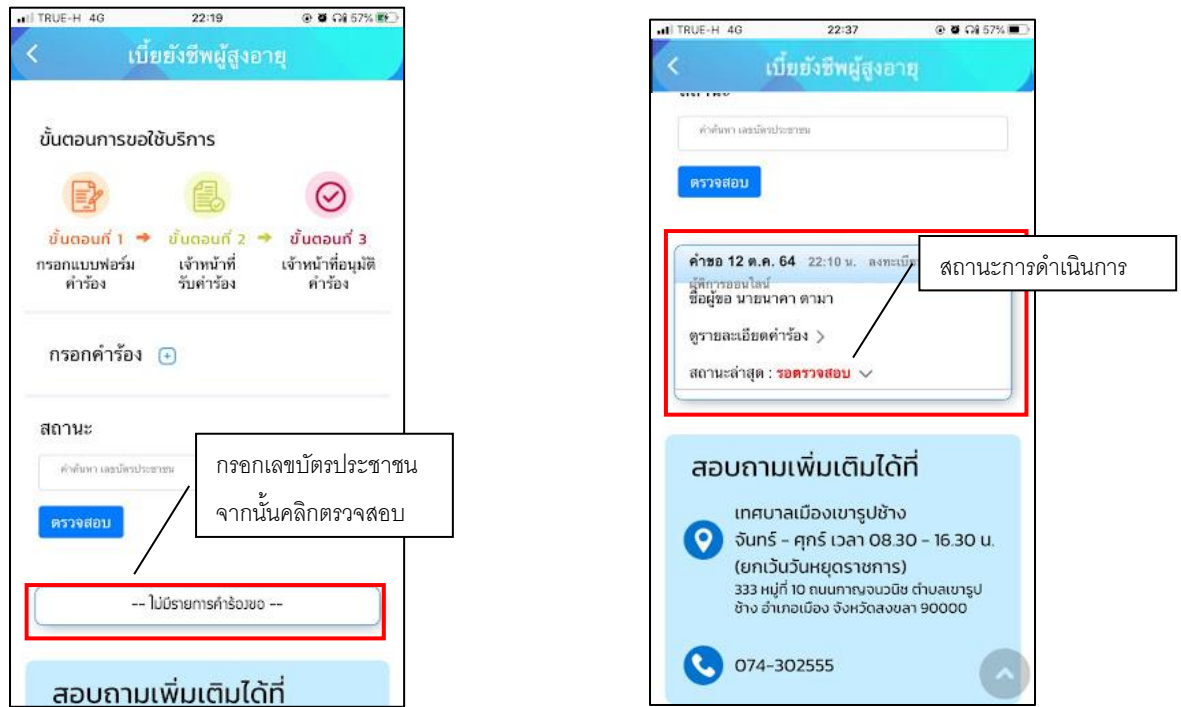
The screenshot shows a mobile application interface for registering for elderly allowance. The title is "เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ" (Elderly Allowance). The text on the screen reads: "แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ" (Application form for registration to receive elderly allowance), "เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอลงทะเบียนแทน" (Only for elderly people who authorize another person to apply on their behalf), and "ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น" (The person applying is related to the person who has authorized them). Below this is a text input field. The next line says "กับผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน" (with the elderly person who has registered). Then, "ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ)" (Name and surname of the authorized person) is shown with a dropdown menu set to "นาย" (Mr.), and two text input fields for "ชื่อ" (Name) and "สกุล" (Surname). Below that is "เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ" (ID number of the authorized person) with a masked input field. Finally, "ที่อยู่เลขที่" (Address number) is shown with a text input field.

เมื่อคลิกส่งคำร้องแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้



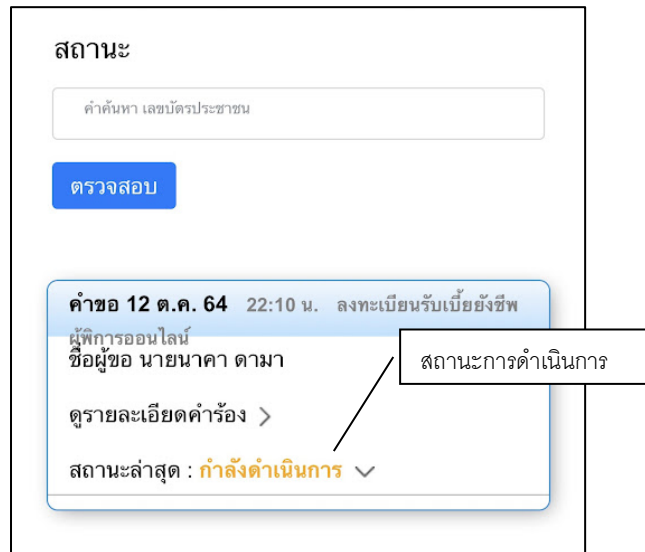
The screenshot shows a confirmation message on the mobile application. The title is "เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ" (Elderly Allowance). The text on the screen reads: "ระบบได้ส่งคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ย" (The system has sent the application for registration to receive elderly allowance), "ความพิการของท่านไปยังเจ้าหน้าที่" (your disability information to the staff), "เรียบร้อยแล้ว" (is complete), "ท่านสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ เมนู" (You can check the status at the menu), "ตรวจสอบสถานะการได้รับเบี้ยยังชีพ" (check the status of receiving elderly allowance), "ความพิการ" (disability), "หรือโทรสอบถามได้ที่ 074-302555" (or call 074-302555). At the bottom, there is a blue button labeled "กลับ" (Back).

ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ ดังภาพ

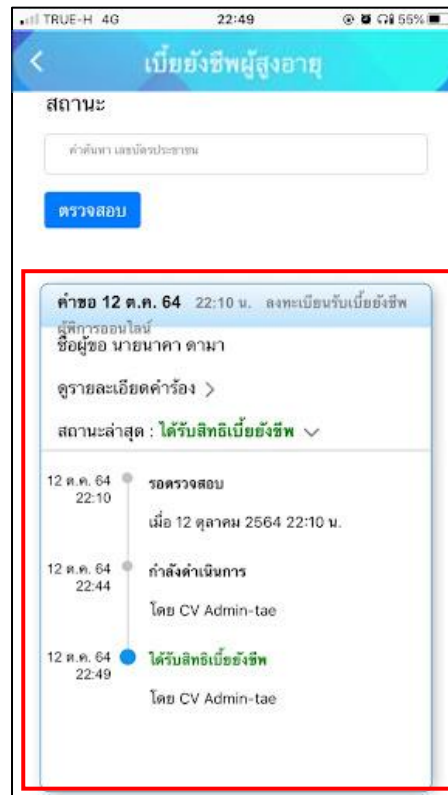


### ผู้รับบริการติดตามสถานะสิทธิเบิยยังชีพ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสิทธิว่า ได้รับสิทธิเบิยยังชีพ แก่ผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้ ดังภาพ



เมื่อเจ้าหน้าที่ แจ้งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ดังภาพ



หมายเหตุ : หากมีการ แก้ไขข้อมูล + รายละเอียด ระบบจะแจ้งกลับให้ผู้รับบริการแก้ไข

**ตัวอย่างที่ 2 ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

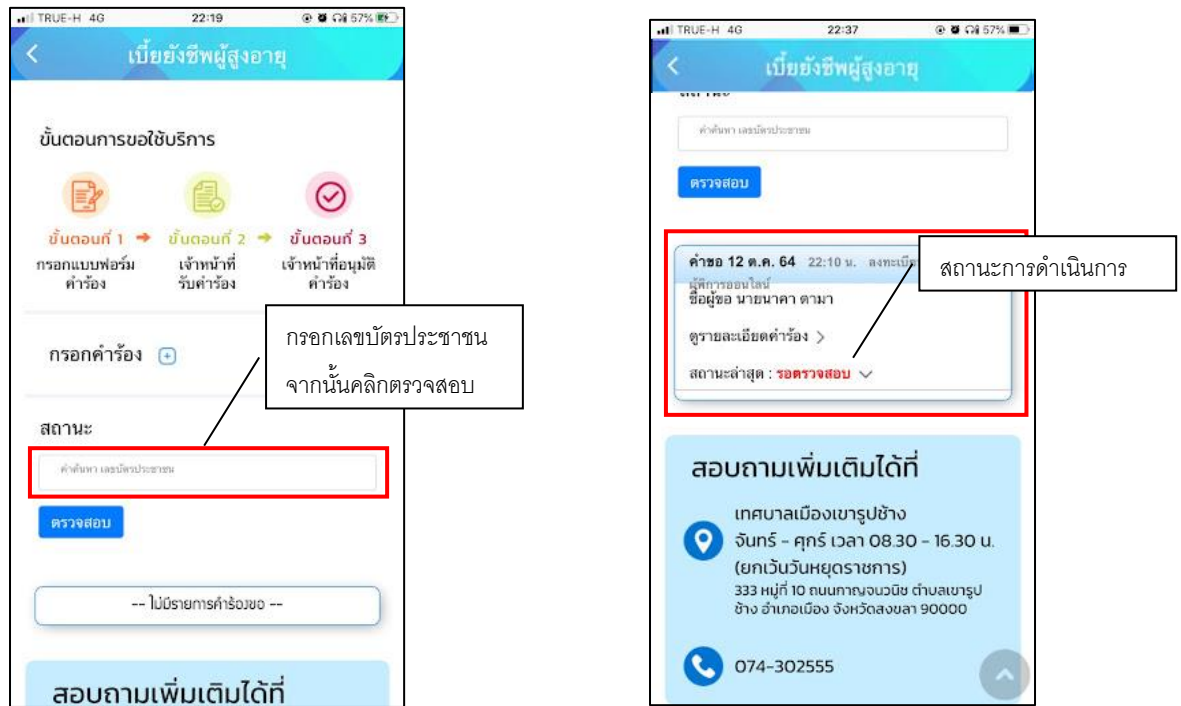
เมื่อผู้รับบริการ ขอเปลี่ยนบัญชีธนาคารรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว**คลิกตกลง** ดังภาพ

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a back arrow and the title "เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ". Below the header, there is a section titled "กรณีที่ต้องการเปลี่ยนบัญชีของผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุท่านนี้" followed by "ข้อมูลผู้รับเบี้ย". The form includes input fields for "ชื่อ-นามสกุล" (split into "ชื่อ" and "สกุล"), "เลขประจำตัวประชาชน" (a 13-digit ID number field), and "บัญชีเงินฝากธนาคาร" (split into "ธนาคาร", "ชื่อบัญชี", and "เลขที่บัญชี"). At the bottom, there are two buttons: "ตกลง" (Submit) and "ยกเลิก" (Cancel).

เมื่อคลิกส่งคำร้องแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

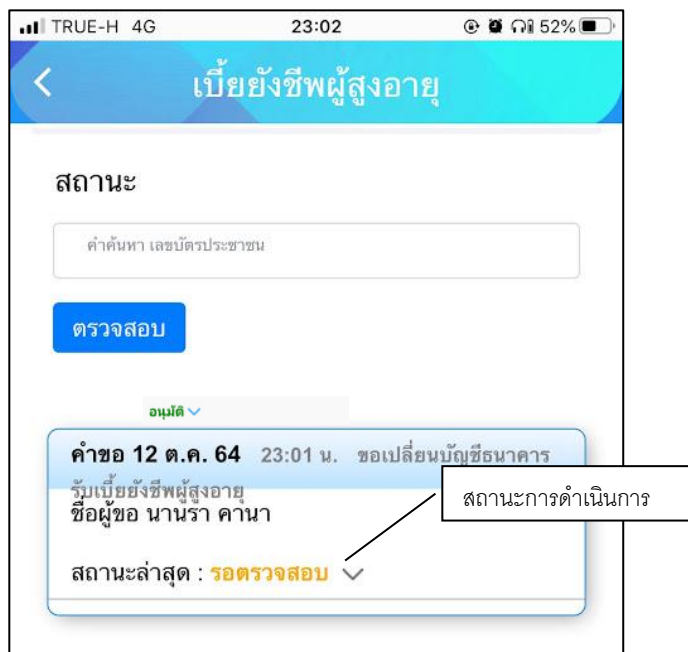
The screenshot shows a confirmation message in Thai text: "ระบบได้ส่งคำขอเปลี่ยนบัญชีรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของท่านไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ เมนู ตรวจสอบสถานะการเปลี่ยนบัญชีเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือ โทรสอบถามได้ที่ 074-302555". At the bottom, there is a blue button labeled "กลับ" (Back).

ตรวจสอบสถานะการแจ้งทะเบียน ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะของคำร้องต่อผู้รับบริการ ดังภาพ

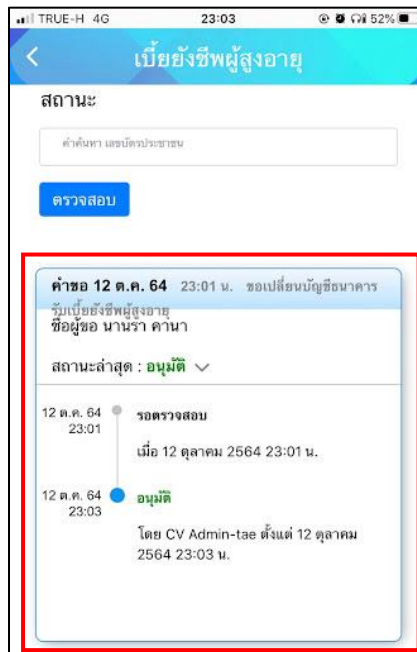


### ผู้รับบริการติดตามสถานะ

เมื่อเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งสิทธิว่า การเปลี่ยนบัญชีธนาคาร แก่ผู้รับบริการ ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะการให้บริการได้ ดังภาพ



เมื่อเจ้าหน้าที่ แจ้งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้งไปยังผู้รับบริการ ดังภาพ





**ตัวอย่างที่ 3 แจ้งเสียชีวิตผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

เมื่อผู้รับบริการ แจ้งเสียชีวิตผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว **คลิกตกลง** ดังภาพ

TRUE-H 4G 23:17 46%

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แจ้งเสียชีวิตผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลผู้รับเบี้ย

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อ

สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

พร้อมแนบ ใบมรณะบัตร

เลือกไฟล์

เลือกไฟล์

ตกลง ยกเลิก

เมื่อคลิกส่งคำร้องแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ จะแสดงดังนี้

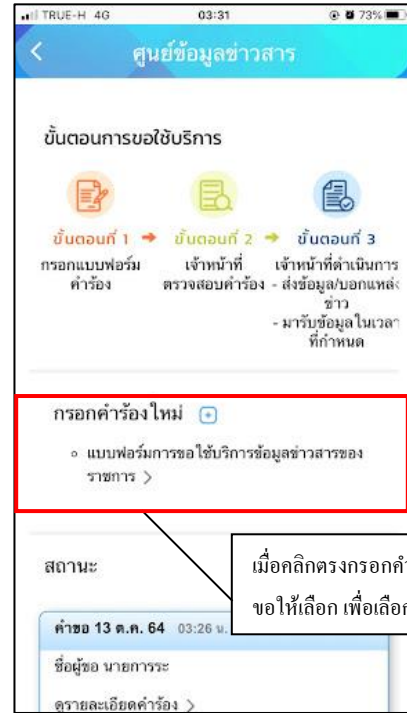
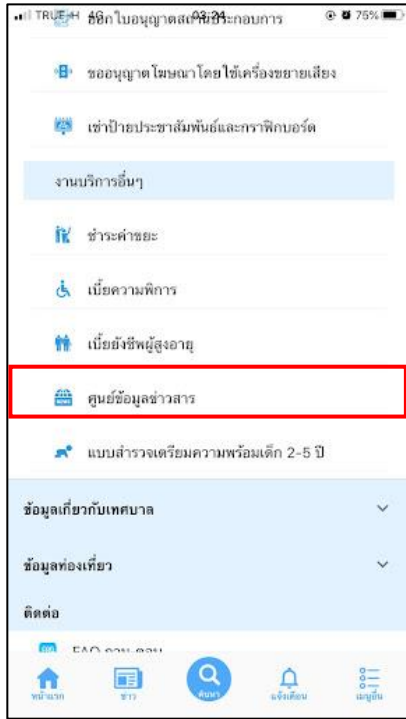
TRUE-H 4G 23:18 45%

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระบบได้ส่งการแจ้งเสียชีวิตผู้รับเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุไปยังเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว  
ท่านสามารถโทรสอบถามเพิ่มเติมได้ที่  
074-302555

กลับ

- เมนูศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ผ่านเมนูนี้

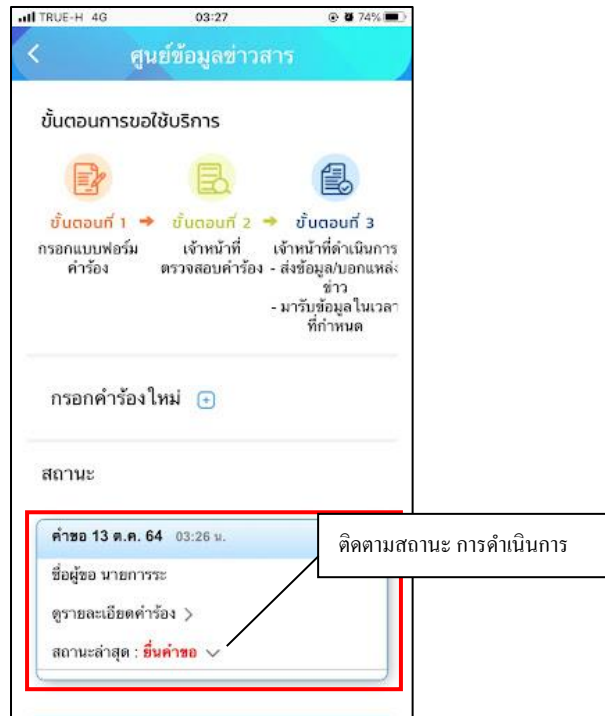


เมื่อคลิกตรงกรอกคำขอแล้ว เว็บบจะปรากฏแบบฟอร์มคำขอให้เลือก เพื่อเลือกใช้บริการ

เมื่อคลิกแล้วให้กรอกข้อมูลและรายชื่อให้เรียบร้อยให้ครบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกตกลง

เมื่อคลิกตกลงเว็บก็จะปรากฏ หน้านี้ให้ แล้วให้คลิกที่ เพื่อดำเนินการต่อ

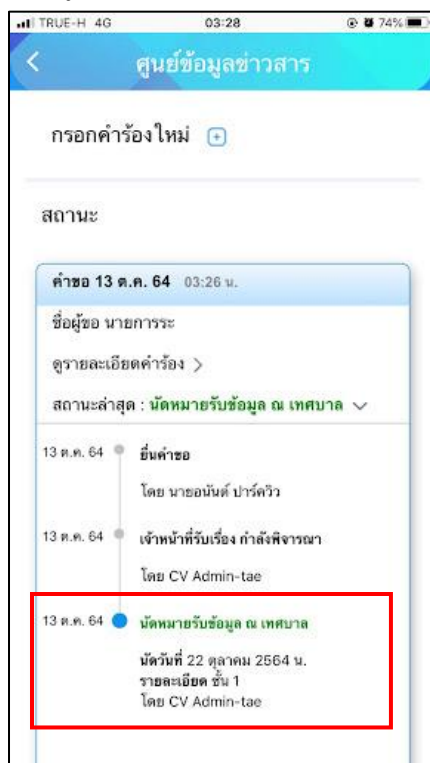
สถานะจะปรากฏขึ้น เพื่อให้ติดตามสถานะ การดำเนินการ



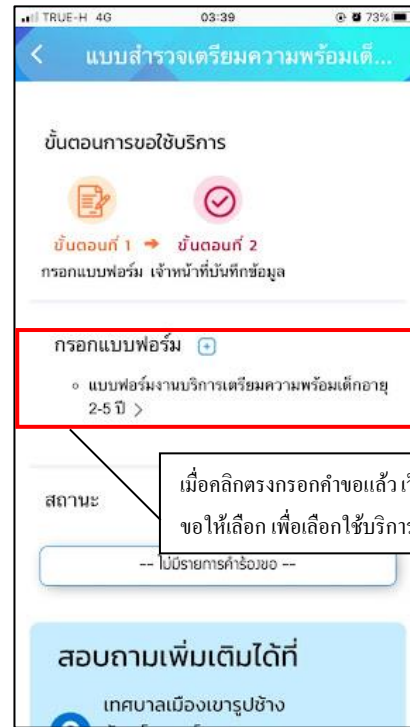
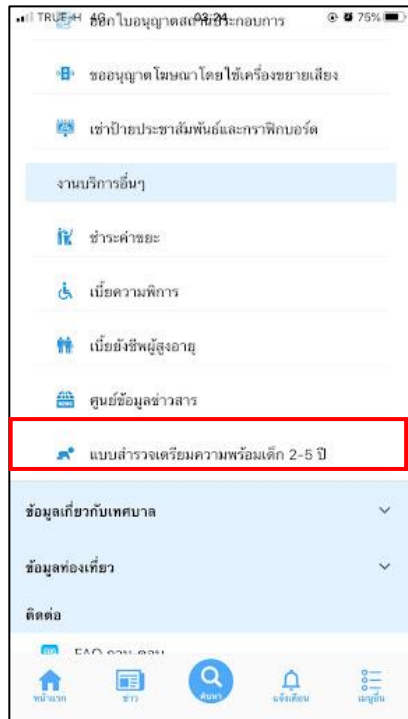
ขั้นตอนในการดำเนินการ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง กำลังพิจารณา



ดำเนินการเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่จะนัดหมายรับข้อมูล ณ เทศบาล ดังภาพ



- เมนูแบบสำรวจเตรียมความพร้อมเด็ก 2-5 ปี ประชาชนสามารถขอรับบริการได้ผ่านเมนูนี้



## แจ้งแบบสำรวจเตรียมความพร้อมเด็ก 2-5 ปี

เมื่อผู้รับบริการ แจ้งแบบสำรวจเตรียมความพร้อมเด็ก 2-5 ปี จะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้ว **คลิกตกลง** ดังภาพ

TRUE-H 4G 03:39 73%

< แบบสำรวจเตรียมความพร้อมเด...

การพัฒนางานบริการด้วยนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่

ชื่องานบริการ การเตรียมความพร้อมเล็ก อายุ ๒ - ๕ ในเขตพื้นที่ตำบลเขารูปช้าง

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

ข้อมูลเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลเขารูปช้าง ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษาชั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านการศึกษาการสาธารณสุข ในการเข้าถึงโอกาส ในด้านต่าง ๆ

ข้อมูลประกอบด้วย

ด.ช.

ระบุชื่อ

สกุล

วันเดือนปีเกิด

อายุ ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เด็ก อายุ ๒ - ๕ ปี ในครัวเรือนของท่านได้รับการเตรียมความพร้อมในสถานศึกษาระดับปฐมวัยหรือไม่

ไม่ได้เข้ารับการเตรียมความพร้อมในสถานศึกษาปฐมวัย

ได้เข้ารับการเตรียมความพร้อมในสถานศึกษาปฐมวัย

ผู้ให้ข้อมูล ชื่อสกุล

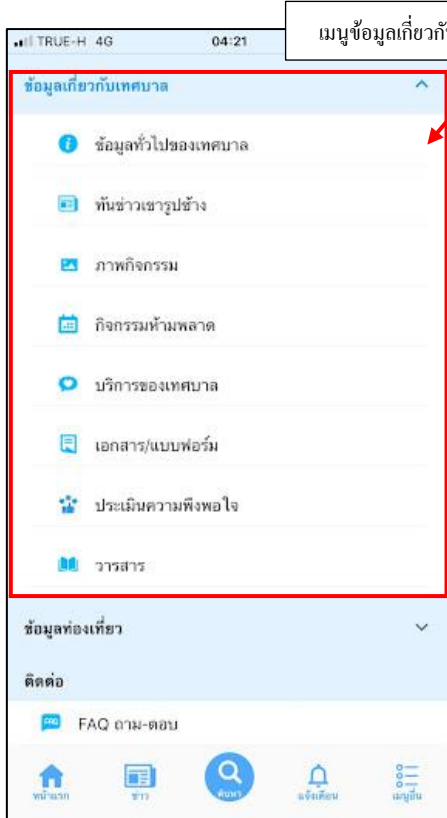
คลิกตกลง สามารถติดต่อได้

ตกลง สำง

เมื่อคลิกตกลงระบบส่งคำร้องแล้ว ข้อมูลคำร้องจะส่งไปยังเจ้าหน้าที่ ทันทที

## 7. เมนูข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาล

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด เมนูข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาล ดังนี้



เมนูข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาล



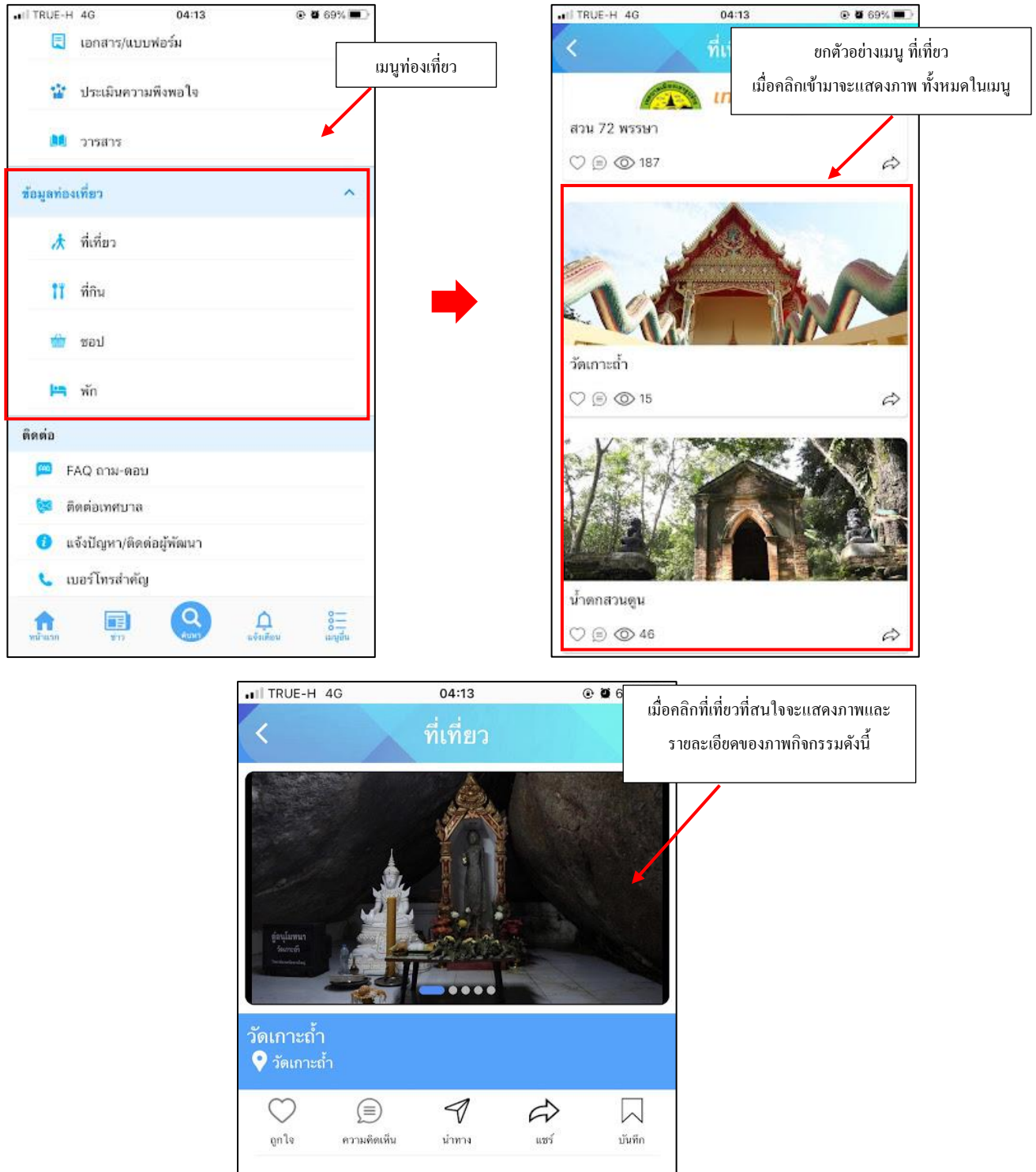
ตัวอย่างเมนูทันข่าวเขารูปช้าง  
เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงหัวข้อข่าวและรายละเอียดของข่าว





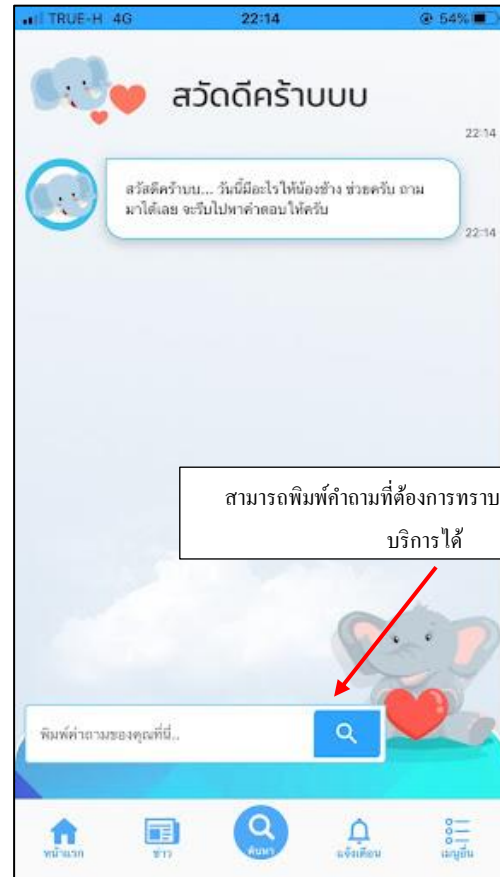
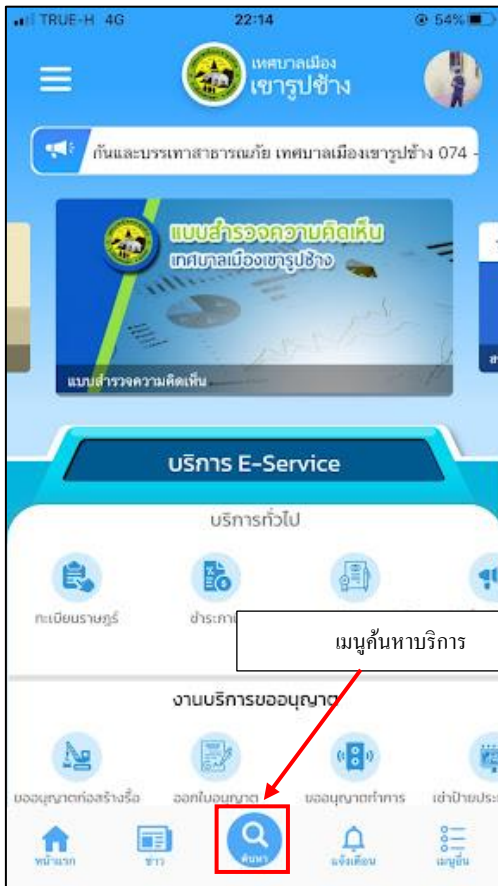
### 8. เมนูข้อมูลท่องเที่ยว

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด ยกตัวอย่างเมนูท่องเที่ยว ดังนี้



### 9. เมนูค้นหาบริการ

เมื่อเข้ามาแล้วแสดงรายละเอียดดังนี้



### 10. เมนูการแจ้งเตือน

เมื่อคลิกเข้ามาจะแสดงรายละเอียด ดังนี้



เมนูการแจ้งเตือน



เมื่อคลิกสามารถดูรายละเอียดที่  
ต้องการทราบได้

## 11. ออกจากระบบ

